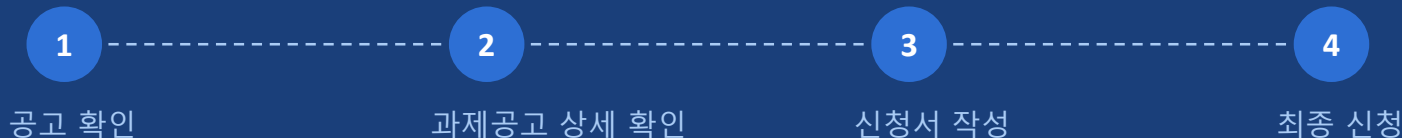


# 교내학술연구비 과제 신청 매뉴얼

연구책임자를 위한 과제 신청 가이드





## 로그인 방법

①

접속 주소

<https://rnd.hanbat.ac.kr>

②

아이디

교번 또는 성명으로 로그인

③

비밀번호

초기 비밀번호 문의

☎ 문의처: 산학협력단 연구지원팀  
042-828-8461 / 8466

공고

전체보기

사업공고

국가R&amp;D통합공고

지원기관

공고명

신청기간

국립한밭대학교

[TEST] (산학연구처)2026학년도 교내학술연구비...

2026-05-21~2026-05-29

## 확인 사항

- ① 사업공고 탭 선택
- ② 지원기관 확인
- ③ 신청기간 확인
- ④ 해당 공고명 클릭

💡 메인화면 공고 섹션에서 '사업공고' 탭을 선택하여 (산학연구처) '교내학술연구비' 공고를 확인 후, 연구결과물 유형에 해당하는 공고명을 선택합니다.

- ① (산학연구처)2026학년도 교내학술연구비\_우수국제전문학술지(Q1)
- ② (산학연구처)2026학년도 교내학술연구비\_국제전문학술지(SCIE, SSCI, A&HCI)
- ③ (산학연구처)2026학년도 교내학술연구비\_국제일반학술지(SCOPUS Article·Review, ESCI학술지)
- ④ (산학연구처)2026학년도 교내학술연구비\_국내전문학술지 (한국연구재단 등재 또는 등재후보학술지) 게재, 예능 계열의 공연 전시회
- ⑤ (산학연구처)2026학년도 교내학술연구비\_국내전문학술지 게재, 예능 계열의 공연 전시회(신임교원)
- ⑥ (산학연구처) 2026학년도 교내학술연구비\_산학협력연구과제

# 과제공고 상세 확인 및 신청 버튼 클릭

과제관리 > 과제공고 > 과제공고관리

R&DERP

과제관리 | 연구비관리 | 구매·자산 | 연계관리 | 증명·세무 | 일반업무 | 업적관리 | 학술지원금 | 지식재산권 | 통계 | 전자결재 | 게시판 | 임상업무관리

과제공고관리

|           |                       |               |        |
|-----------|-----------------------|---------------|--------|
| 공고번호      | 2025-000001           | 담당자           |        |
| 지원기관      | 한국대학교                 | 지원기관URL       |        |
| 지원기관 공고번호 |                       | 지원사업          | 융합지원사업 |
| 신청기간      | 2025-02-04~2025-10-31 | 신청기간 외 신청가능여부 | 예      |
| 공고명       |                       |               |        |
| 첨부파일      |                       |               |        |
| 공고내용*     |                       |               |        |

[과제신청]

## 확인 사항

- ① 공고내용 확인
- ② 신청기간 확인
- ③ 첨부파일 다운로드
- ④ [과제신청] 버튼 클릭

💡 공고 상세 내용을 확인한 후 우측 하단의 [과제신청] 버튼(빨간 테두리)을 클릭합니다.  
버튼 클릭 시 과제신청관리 화면으로 이동합니다.

# 과제신청서 작성

과제신청관리

공고제목

공고번호

신청기간

공고명

2026-000001

2025-05-21~2026-05-29

[TESI] (산학연구처)2025학년도 교내학술연구비\_우수국제논문

담당자정보

확정일 2026-05-19

산학협력

신청번호

과제명

출연구비

신청제자출연구비(현금)

지원기관

지원사업

과제중심어

전문분야

첨부파일 / (다운로드)

② 제척일자\*

④ 총 연구기간\*

⑤ 수형기간\*

⑦ 과제유형\*

산학연구처 테스트 과제

15,000,000

산업제자출연구비(현물)

국립한양대학교

교내학술연구비

(한국어, 향후 연구결과와 평가에 활용되므로 정확하게 6개로 입력합니다.)

공학

2026교내학술연구비\_종집합(가계공학자).pdf

③

⑥

2026-07-01

~ 2027-02-28

산업제자출연구비(현물)

소속부처

선택

15100000

산학연구처

종합과제

내용

의견

참고사항

첨가

삭제

간행상태

신청정보

승인정보

간행구분

내용

의견

참고사항

승인

승인

승인

① 과제명: 과제명 직접 입력

② 과제책임자: 돌보기(교수 이름 조회 후 선택)

③ 총연구비: 선택 유형에 맞는 금액 등록

④ 연구기간: 2026. 7. 1.~ 2027. 2. 28

⑤ 수행기관: 돌보기(산학연구처, 15100000)

⑥ 학문분야: 해당 분야 선택

⑦ 과제유형: '총괄과제' 선택

### ⑧ 첨부파일 첨부

첨부파일명: 2026교내학술연구비신청서 홍길동(기계공학과)

- 💡 ❶ 별표(\*) 표시 항목은 필수 입력 사항입니다. (연구기간, 수행기관, 과제유형은 고정된 사항으로 위와 동일하게 입력)  
❷ 입력 완료 후 [저장] 버튼을 클릭하세요.

# 협약담당자 선택 및 신청 확인

과제관리 > 과제공고 > 과제신청관리

## 담당자 선택 방법

- ① [신청] 클릭 시 팝업 자동 표시
- ② 구분: '협약담당자' 확인
- ③ 담당자 목록에서 선택
- ④ [확인] 버튼 클릭 → 신청 완료

- ☑ [신청] 버튼 클릭 시 협약담당자 선택 팝업이 나타납니다.  
구분을 '협약담당자'로 선택하고 담당자 목록에서 해당 담당자(박민정) 선택 후 [확인]을 클릭하면 신청이 완료됩니다.

## 과제신청관리

과제관리 > 과제공고 > 과제신청관리

과제신청관리

과제번호: 2026-000001 담당자정보: 박민정 2026-05-19

신청기간: 2026-05-21 ~ 2026-05-29

공고명: [TEST] (산학연구처) 2025학년도 교내학술연구비\_우수국제전문

신청내역

신청번호: 2026-000001 과제책임자: [선택]

과제명: 산학연구처 테스트 과제

출연구비: 15,000,000 출연기간: 2026-07-01 ~ 2027-02-28

산학제지원연구비(현금): 0 산업제지원연구비(현물): 0

지원기관: 국립한림대학교 소속부처: 한림대학교

지원사업: 교내학술연구비 수탁기관: 산학

과제중심어: (한국어, 향후 연구결과가 평가에 활용되므로 정확하게 6개로 입력합니다.)

학문분야: 공학 과제유형: 통괄과제

신청개요 (최대 2,000byte)

첨부파일 / (다운로드): 2026교내학술연구비\_통괄등(가계공학과).pdf

신청상태

신청정보: 과제신청-20260522-1 내용: [선택]

승인정보: [신청] 의견: [선택]

신청구분: [선택] 참고사항: [선택]

등록

신청취소 삭제

## 신청 완료

- ① 내용 최종 확인
- ② 승인정보 확인 (임시저장 상태)
- ③ [신청] 버튼 클릭
- ④ 신청 완료!

☑ 승인정보의 상태가 '임시저장'에서 '신청'으로 변경되면 담당자에게 신청 내역이 전달됩니다. 신청 내용 및 첨부서류가 미비한 경우 보완 요청이 있을 수 있으며, 보완 후 다시 '신청'하면 담당자에게 재신청 내역이 전달됩니다.

# 감사합니다

교내학술연구비 과제신청에 관한 문의는 아래로 연락해 주세요.

 담당부서

산학연구처 연구진흥실

 연락처

042-828-8442