



2026학년도 교내 연구 관련 지원사업 현황



국립한밭대학교
산학연구처·산학협력단

목 차

I. 개요	1
II. 기초 · 자율 연구지원	5
III. 전략 · 목적지향 연구지원	13
IV. 연구환경 및 연구지원 인프라	20
V. 연구자 성과 창출 및 관리를 위한 설명회 FAQ ..	45

2026학년도 교내 연구 관련 지원사업 현황

< 2026. 5. 15.(금) 산학연구처 >

□ 개요

- 취합 목적: 교내 연구 관련 지원사업을 지원체계(3축) 기준으로 체계화하여 사업 운영 현황을 종합적으로 파악
- 작성 범위: 총 40개 사업
- 작성 기준: 2026년 기준으로 정리하였으며, '지원액'은 천원 단위로 기재

□ 2026학년도 교내 연구 관련 지원사업 총괄표

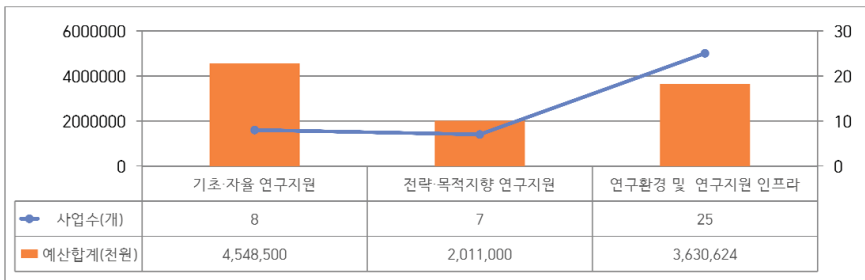
연번	지원체계	사업명	담당부서	지원대상	예산구분	2026 예산(천원)
1	기초·자율 연구지원	교육·연구 및 학생지도비(연구영역)	교무과	전임교원	대학회계	2,600,000
2		교내학술연구비 지원사업	연구진흥실	전임교원	대학회계	747,000
3		국립한밭대학교 우수교수상(HBNU Best Professor Award)	교무과	전임교원	대학회계	192,000
4		HBNU High-Impact Researcher 선정	연구진흥실	전임교원	대학회계	50,000
5		논문 실적 포상금 ★신설	연구진흥실, 산학협력단	전임교원	산단회계	500,000
6		연구년 교원 연구보조비	교무과	전임교원	대학회계	185,500
7		단기해외연수 지원비	교무과	전임교원 및 조교	대학회계	24,000
8		신진연구자 연구 여건 조성 사업	산학협력단	전임교원	육성	250,000
9	전략·목적지향 연구지원	소규모 집단연구 연구그룹 운영	연구진흥실, RISE 사업단	전임교원	RISE	120,000
10		교내 학문후속세대 연구자 공동연구	연구진흥실, RISE 사업단	전임교원	RISE	153,000
11		지역랩(RCL)	RISE 사업단	전임교원	RISE	100,000
12		출연연 협력 공동R&D	RISE 사업단	전임교원 등	RISE	1,040,000
13		기업 애로기술 해결 산학연 공동 프로젝트	RISE 사업단	전임교원 등	RISE	90,000
14		특화ECC(연구) ★신설	RISE 사업단	교원, 학생	RISE	108,000
15		우수연구성과 및 후속 연구활동 지원 ★신설	RISE 사업단	교원, 학생	RISE	400,000

2026학년도 교내 연구관련 지원사업 현황

16	연구환경 및 연구지원 인프라	학술연구자료 지원	도서관	대학구성원	육성	1,000,000
17		연구활성화 기반 구축	연구진흥실	대학구성원	육성	140,000
18		대학원 연구 지원 시스템 운영 (연구홍보포털)	연구진흥실	전임교원	육성	21,600
19		연구개발능력성과급 지급	산학협력단	전임교원	산단회계	455,317
20		한국연구재단 연구과제 신청 지원	산학협력단	전임교원	산단회계	12,000
21		재정지원사업 TFT 운영 지원	산학협력단	전임교원	산단회계	78,000
22		연구활동 대여금 지원	산학협력단	전임교원	산단회계	600,000
23		연구용역 이행 보증보험료 지원	산학협력단	전임교원	산단회계	10,000
24		부설연구소 평가 및 지원	산학협력단	전임교원	산단회계	57,000
25		교원 종합소득세 신고 지원	산학협력단	교원(비전임 포함)	산단회계	7,000
26		국제학술회의 참가경비 지원	산학협력단	전임교원	대학회계+ 산단회계	190,000
27		학술대회 발표 참가비 지원 (RISE)	RISE 사업단	교원, 학생	RISE (ECC예산)	-
28		논문게재료 지원	산학협력단	전임교원	산단회계	182,000
29		논문 게재 지원(RISE)	RISE 사업단	교원, 학생	RISE	30,000
30		학술저서 지원금	산학협력단	전임교원	산단회계	16,000
31		국제학술지 교정료 지원	산학협력단	전임교원	산단회계	48,000
32		지식재산권 출원·등록 지원	기술사업화센터	전임교원 및 직원	산단회계	450,000
33		우수연구성과 홍보물 제작 지원	산학협력단, 연구진흥실	전임교원	산단회계	40,000
34		연구윤리 지원	산학협력단	연구자	산단회계	16,000
35		학생연구자 산재보험 가입	산학협력단	학생연구자	산단회계	44,400
36		연구지원 장학금 지원	대학원	대학원생	대학회계	28,983
37		학술대회 발표 참가비 지원 (대학원)	대학원	대학원생	대학회계	4,800
38		연구조교(RA) 지원	대학원	전일제 대학원생	육성	144,524
39		학생융합연구동아리(HalM) 운영	대학원	대학원생, 학부생	육성	35,000
40		학생연구동아리	RISE 사업단	학생	RISE	20,000
합 계(총 40개 사업)						10,190,124

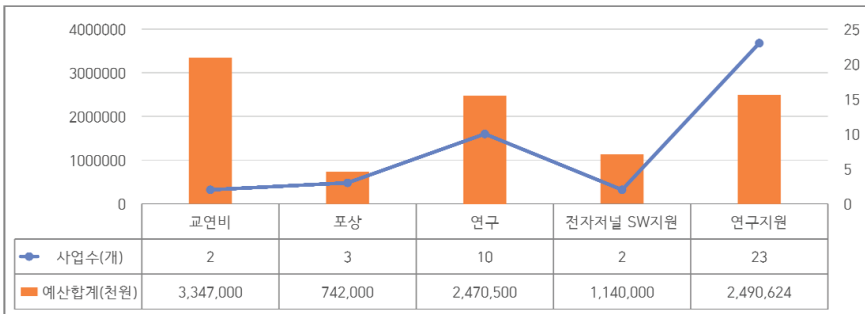
□ 지원체계별 요약

구분	사업 수(개)	사업 비중(%)	예산 합계(천원)	예산 비중(%)
기초·자율 연구지원	8	20	4,548,500	44.7
전략·목적지향 연구지원	7	17.5	2,011,000	19.7
연구환경 및 연구지원 인프라	25	62.5	3,630,624	35.6
총합	40	100	10,190,124	100



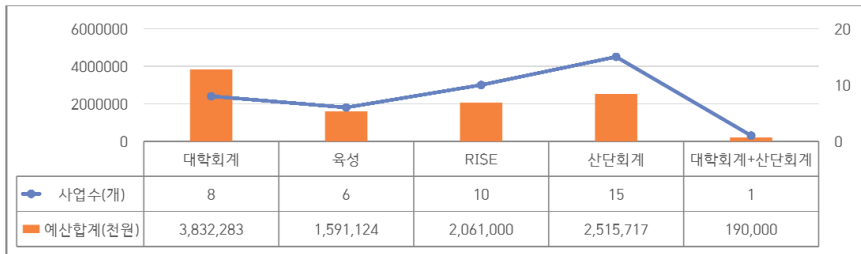
□ 유형별 요약

구분	사업 수(개)	사업 비중(%)	예산 합계(천원)	예산 비중(%)
교연비	2	5	3,347,000	32.9
포상	3	7.5	742,000	7.3
연구	10	25	2,470,500	24.2
전자저널 SW지원	2	5	1,140,000	11.2
연구지원	23	57.5	2,490,624	24.4
총합	40	100	10,190,124	100



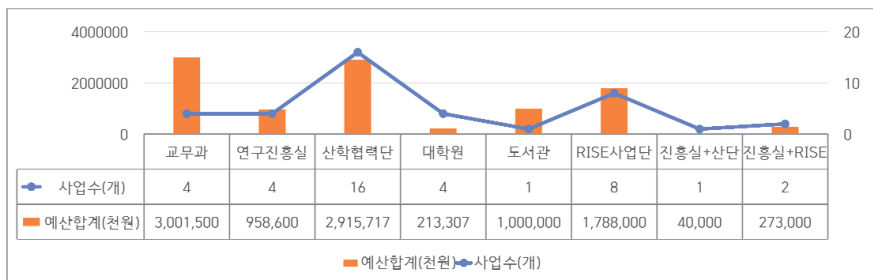
□ 예산별 요약

구분	사업 수(개)	사업 비중(%)	예산 합계(천원)	예산 비중(%)
대학회계	8	20	3,832,283	37.6
육성	6	15	1,591,124	15.6
RISE	10	25	2,061,000	20.2
산단회계	15	37.5	2,515,717	24.7
대학회계+산단회계(복수 재원 사업)	1	2.5	190,000	1.9
총합	40	100	10,190,124	100



□ 부서별 요약

구분	사업 수(개)	사업 비중(%)	예산 합계(천원)	예산 비중(%)
교무과	4	10	3,001,500	29.5
연구진흥실	4	10	958,600	9.4
산학협력단(기술사업화센터 포함)	16	40	2,915,717	28.6
대학원	4	10	213,307	2.1
도서관	1	2.5	1,000,000	9.8
RISE 사업단	8	20	1,788,000	17.5
연구진흥실(계획), 산단(집행)	1	2.5	40,000	0.4
연구진흥실(계획), RISE(집행)	2	5	273,000	2.7
총합	40	100	10,190,124	100



부서	교무과	1. 교육·연구 및 학생지도비(연구영역)
지원체계	☒ 기초·자율 연구지원 ☐ 전략·목적지향 연구지원 ☐ 연구환경 및 연구지원 인프라	
구분	☐ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☒ 교연비 ☐ 마일리지 ☐ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원	
예산구분	☒ 대학회계 ☐ 육성 ☐ RISE ☐ 산단회계	부서명 교무과(☎1957)

1. 목적

- 대학의 특성화와 경쟁력 강화, 대학의 교육 및 연구 역량강화를 위해 교육·연구(산학협력) 및 학생지도 등을 위한 비용 지원

2. 개요

- (지원대상) 2026. 3. 1. 기준 국립한밭대학교에 재직 중인 교직원
- (지원내용) 준비금 및 실적금(최대 6,200천원), 성과금(연구영역 총수령액의 20% 이내)
- (지급시기) 2026. 6.(준비금), 2027. 2.(실적금), 2027. 2.(성과금)
- (제출서류) 활동 계획서 및 보고서, 증빙자료(논문, 저서, 작품, 전시, 특허, 기술지도내역 등)

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
교육·연구 및 학생지도비 (연구영역)				준비금 지급								실적금, 성과금 지급

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산
2,554,974	2,600,000(예정)

부서	연구진흥실	2. 교내학술연구비 지원사업
지원체계	☒ 기초·자율 연구지원 ☐ 전략·목적지향 연구지원 ☐ 연구환경 및 연구지원 인프라	
구분	☐ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☒ 교연비 ☐ 마일리지 ☐ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원	
예산구분	☒ 대학회계 ☐ 육성 ☐ RISE ☐ 산단회계	부서명 연구진흥실(☎8442)

1. 목적

- 대학회계 재원의 학술연구비 지원으로 학내 연구기반 조성 및 전임교원 연구역량 제고

2. 개요

- (지원대상) 전임교원
- (신청기간) 2026. 6. ~ 7. (예정)
- (연구기간) 2026. 7. 1. ~ 2027. 2. 28.
- (지원내용) 일반 및 산학협력 분야 60~65개 과제 지원

구분		지원액(천원)	
일반	우수국제전문	15,000	
	국제전문	12,000	
	국제일반	10,000	
	국내전문 / 공연·전시	기존	8,000
신임		10,000	
산학협력	국내전문	10,000	
성과금		미정	

- (지급시기) 준비금(연구비 40%) 지급(2026. 8.), 실적금(연구비 60%)·성과금 지급(2027. 2.)
- (제출서류) 연구계획서, 연구결과보고서, 연구결과물(논문) 등

※ 신청 기간과 지원 내용은 매년 다름

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
교내학술연구비 지원사업				- 계획 수립 - 신청 접수	준비금 지급						결과보고서 제출	실적금·성과금 지급

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산
747,000	747,000

부서	교무과	3. 국립한밭대학교 우수교수상(HBNU Best Professor Award)
지원체계	☒ 기초·자율 연구지원 ☐ 전략·목적지향 연구지원 ☐ 연구환경 및 연구지원 인프라	
구분	☐ 연구 ☒ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☐ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원	
예산구분	☒ 대학회계 ☐ 육성 ☐ RISE ☐ 산단회계	부서명 교무과(☎1017)

1. 목적

- 교육의 질적 향상과 연구역량을 강화하여 대학의 경쟁력을 제고하기 위해 **교육·연구·산학협력·공로 분야**에서 **탁월한 성과(성적)**를 거두어 한밭대학교 발전에 크게 기여한 **교원**에게 **시상**

2. 개요

- (지원대상) 전임교원 총 57명
 - (선정방식) 교육·연구 성과의 정량적 측면과 대학 기여도의 정성적 측면을 고루 반영하기 위해 Two-track 방식으로 운영
 - (1영역) 정량평가 영역(교육, 연구, 산학협력 분야 / 45명)
 - (선정기준) 교원업적평가 상위자(교원업적평가 점수 100%)
- ※ 평가단위별 인원 배분 현황

평가단위		산출 인원 (5배수)	평가단위별 정량평가 선정인원(단위: 명)		
구분	비율		교육분야(2배수)	연구분야(2배수)	산학협력분야(1배수)
공과대학	3	15	6	6	3
정보기술대학	2	10	4	4	2
건설환경디자인대학	2	10	4	4	2
인문사회대학	1	5	2	2	1
경상대학	1	5	2	2	1
합계		45	18	18	9

- (한발혁신상 선정) 1영역 최우수자 중 평가단위별 배분(총 9명)

평가단위	공과대학	정보기술대학	건설환경디자인대학	인문사회대학	경상대학	계
인원	3명	2명	2명	1명	1명	9명

※ 과거 선정 사례: 분야별 최우수자, 2개 이상의 분야에서 우수한 자 등을 고려하여 결정

- (2영역) 정성평가 영역(공로 분야 / 12명)

- (선정기준) 대학 발전 기여, 대외 위상 제고 등을 종합 고려하여 총장, 산단, 단과대학장 등의 추천을 거쳐 심사위원회에서 최종 결정

- (지급시기) 2027년 1~2월 중 선발 및 시상금 지급 예정
- (제출서류) 1영역(교원업적평가 정량지표 자료), 2영역(단과대학, 부서 등이 제출한 추천서)

3. 업무주진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
국립한밭대학교 우수교수상 (HBNU Best Professor Award) 선정										- 시행기준 확정 - 선정 확정		- 시상식 - 상금지급

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산(예정)
192,800 (상금(189,000)/ 상패제작(3,800))	192,000

부서	연구진흥실	4. HBNU High-Impact Researcher 선정	
지원체계	☒ 기초·자율 연구지원 ☐ 전략·목적지향 연구지원 ☐ 연구환경 및 연구지원 인프라		
구분	☐ 연구 ☒ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☐ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원		
예산구분	☒ 대학회계 ☐ 육성 ☐ RISE ☐ 산단회계	부서명	연구진흥실(☎8441)

1. 목적

- QS 세계대학평가*에서 연구지표 비중이 25%로 핵심적인 가운데 전임교원 연구성과의 질적인 향상을 유도해 평가순위 제고를 도모

* (QS) 평판(학계+기업) 50% + 연구 관련 25% + 대학 여건 관련 15% + 국제화 10% = 100%

2. 개요

- (지원대상) 2026학년도 업적기간('26.1.1.~'26.12.31.) 중 출간하여 산단 연구비관리시스템에 교원 연구업적으로 등록되어 있는 SCIE급 상위 20% 해당 논문의 주저자(제1, 교신)
- (지원내용) 최우수 4명(상금 500만원), 우수 10명(상금 300만원)
- (업적등록) 수시 (2026. 1. ~ 12.)
- (평가방법) 논문 피인용지수(FWCI), 국제공동연구 논문 수(반영비율 FWCI 0.7 ≧ 국제공동연구 0.3)하여 지표별 환산 총점 상위 순으로 최우수(4명), 우수(10명) 선정
- (지급시기) 2027년 1월 중 선발 예정
- (제출서류) 해당 없음(담당자가 교원 연구업적 등재 논문 확인 후 선발)

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
HBNU High-Impact Researcher 선정										- 시행 기준 - 선정 확정 - 시상식		-상금 지급

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산(예정)
50,000	50,000

부서	산학협력단	5. 2026년 논문 실적 포상금 (2026년 신설)
지원체계	☒ 기초·자율 연구지원 ☐ 전략·목적지향 연구지원 ☐ 연구환경 및 연구지원 인프라	
구분	☐ 연구 ☒ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☐ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원	
예산구분	☐ 대학회계 ☐ 육성 ☐ RISE ☒ 산단회계	부서명 연구진흥실(☎8441) / 산학협력단 연구지원팀(☎8459)

1. 목적

- 우리 대학 전임교원 논문 성과의 양적·질적 제고

2. 개요

- (지원대상) 2026년 포상금 신청 및 지급 시점에 재직 중인 교원
- (지원내용) 주저자로 게재한 학술지 수준별 논문 수에 비례하여 포상금 지급
- (업적등록) 수시(2026. 1. ~ 6. / 2026. 7. ~ 12. 마감) (예정)
- (평가방법) 2026년 1월 ~ 12월 발간(게재)된 논문
실적 검증일 기준 최신 JCR데이터 적용하여 수준, JIF 등 판단
- (지급시기) 연 2회(상반기 2026. 7. / 하반기 2027. 1.)
- (제출서류) 해당 없음(담당자가 교원 연구업적 등재 논문 확인 후 선발)

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
2026년 논문 실적 포상금					-포상금 지급					-	-포상금 지급	

※ 2026.1. ~ 2026. 6. 발간논문을 2026. 7.까지 등록 / 2026. 7. ~ 2026. 12. 발간논문을 2027. 1.까지 등록

4. 예산액

(단위: 천 원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산(예정)
-	500,000

부서	교무과	6. 연구년 교원 연구보조비	
지원체계	☒ 기초·자율 연구지원 ☐ 전략·목적지향 연구지원 ☐ 연구환경 및 연구지원 인프라		
구분	☒ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☐ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원		
예산구분	☒ 대학회계 ☐ 육성 ☐ RISE ☐ 산단회계	부서명	교무과(☎1956)

1. 목적

- 교원 연구능력 및 국제적 적응능력 제고
- 대학구성원과의 화합 및 조직 내 의사소통 활성화를 위한 국내연수, 워크숍 등 추진

2. 개요

- (지원대상) 2026학년도 연구년 선발 교원
- (지원내용) 선발 교원에게 예산 범위 내 배정

(단위: 천원)

연구기간	게재논문	국외연수		국내연수	작품 (예능교원에 한함)
		미주, 유럽	아시아		
1년	SCI급	15,000	10,000	4,000	4,000
	일반	13,000	8,000		
6개월	SCI급	7,500	5,000	2,000	2,000
	일반	6,500	4,000		

- (지급시기) 2026. 6. ~ 2027.2.
- (제출서류) 연구계획서 및 연구교원 연구보조비 지급 요청서

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
연구년 교원 연구보조비		~26학년도 연구교원 선발		-연구년 교원 연구보조비 지급								

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산
202,000	185,500

부서	교무과	7. 단기해외연수 지원비	
지원체계	☒ 기초·자율 연구지원 ☐ 전략·목적지향 연구지원 ☐ 연구환경 및 연구지원 인프라		
구분	☒ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☐ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원		
예산구분	☒ 대학회계 ☐ 육성 ☐ RISE ☐ 산단회계	부서명	교무과(☎1956)

1. 목적

- 글로벌 연구 네트워크 참여를 통한 교원의 교육·연구 전문성 강화
- 직무 맞춤형 해외 연수를 통한 교육 현장 대응력 및 행정 서비스 질 제고

2. 개요

- (지원대상) 2026학년도 단기해외연수 선발 교원 및 조교
- (지원내용) 대상자 1인당 2백만원 이내 지원비 지급
- (지급시기) (하계방학) 2026. 7. ~ 2026. 8. / (동계방학) 2026. 12. ~ 2027. 2.
- (제출서류) 단기해외연수 지원비 지급 신청서(항공운임 지급신청서, 국외여비 현지통화 환산 신청서), 기타 증빙서류(공적 항공마일리지 미사용 증빙, 비행기 티켓 등)

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)										
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1. ~ '27.2.
단기해외연수 지원비			-단기연수 대상자 선발	-하계 연수 지원비 지급					-동계 지급	연수	지원비

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산
24,000	24,000

부서	산학협력단	8. 2026년 신진연구자 연구 여건 조성 사업			
지원체계	☒ 기초·자율 연구지원 ☐ 전략·목적지향 연구지원 ☐ 연구환경 및 연구지원 인프라				
구분	☒ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☐ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원				
예산구분	☐ 대학회계 ☒ 육성 ☐ RISE ☐ 대학발전기금	부서명	산학협력단 연구지원팀(☎8443)		

1. 목적

- 연구역량이 뛰어난 신진연구자가 임용 후 조기에 학내 연구기반을 구축하여 학술연구활동을 지속하고 신규 R&D 과제 수주에 도전할 수 있도록 지원

2. 개요

- (지원대상) 2023-2025년 임용 교원
- (지원내용) 연구자 25명 내외 선정, 사업비 각 1천만원 지원
- (사업기간) 2026. 3. 1. ~ 2026. 12. 31.
- (지급시기) 2026. 6. ~ 2026. 12. 31. (사업기간 내, 재원: 육성사업 → 대학회계 편성)
- (제출서류) 결과보고서 및 활동 유형별 결과물

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.2.	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.
2026년 신진연구자 연구 여건 조성 사업(2차년)			-계획 재수립 및 공고('26.6.) -사업 수행 및 예산 집행('26.6.부터) -사업 및 예산 마감('26.12.말)									-사업 결과 보고 -정산

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산
170,000	
※ 대학발전기금 예산 250,000 / 잔액 80,000	250,000

부서	연구진흥실	9. 2026년 소규모 집단연구 연구그룹 운영
지원체계	☐ 기초·자율 연구지원 ☒ 전략·목적지향 연구지원 ☐ 연구환경 및 연구지원 인프라	
구분	☒ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☐ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원	
예산구분	☐ 대학회계 ☐ 육성 ☒ RISE ☐ 산단회계	부서명 연구진흥실:공모(☎8441) / RISE 사업단:집행(☎8439)

1. 목적

- 정부의 대형 및 글로벌 연구 추진과 호라이즌유럽 연구사업* 등 대형·공동연구 과제의 증가가 예상되나 우리 대학은 수행 기반이 부족**하여 학내 관련 기반 조성 필요

* ('23.9월, KIST 유럽연합 정책 동향 보고) EU 호라이즌유럽 컨소시엄은 평균 10개 파트너 구성

** ('25.2월 교육부 발표 자료) 대학중점연구소 전국 대학 155개소 중 국립한밭대학교는 1개만 보유

2. 개요

- (지원대상) 우리 대학 전임교원들과 학생연구자로 구성된 연구그룹의 집단연구 수행
(전임교원 3명 이상+재학생 1명 이상의 학생, 연구분야 대학중장기발전계획 연관 국가 12대 및 대전 6대 전략산업 등)
- (지원내용) 연구그룹 5개 내외 선정, 그룹당 연구비 각 4천만원 내외 지원
- (사업기간) 2026. 3. 1. ~ 2027. 2. 28. (연구기간 2026. 5. ~ 2027. 1. 31.)
- (지급시기) 2026. 5. ~ 2027. 1. 31. (연구기간 내)
- (제출서류) 신청서(계획서), 연구결과보고서, 논문(그룹별 목표 제시)

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
2026년 소규모 집단연구 연구그룹 운영	-계획 수립 -공고·선정	-연구수행 및 연구비 집행 -연구비 마감 및 결과 보고('27.1.말)										-결과 보고

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산
210,000	120,000
※ 예산 220,000 / 잔액 10,000	

부서	연구진흥실	10. 2026년 교내 학문후속세대 연구자 공동연구 운영
지원체계	☐ 기초·자율 연구지원 ☒ 전략·목적지향 연구지원 ☐ 연구환경 및 연구지원 인프라	
구분	☒ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☐ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원	
예산구분	☐ 대학회계 ☐ 육성 ☒ RISE ☐ 산단회계	부서명 연구진흥실:공모(☎8441) RISE 사업단:집행(☎8439)

1. 목적

- 학령인구 감소로 이공계 분야를 중심으로 연구 인력 부족에 대한 우려가 심화*하는 가운데 RISE체계를 통한 전략분야 연구 고급인재 및 학생연구원 양성 추진 필요

* (‘22.11.21. STEPI 인사이트 제306호) 2025년 전후 이공계 대학원생 절대규모 감소 본격화 전망

2. 개요

- (지원대상) 우리 대학 전임교원과 학생으로 구성된 연구팀의 공동연구 수행
(전임교원 1명 + 학사 또는 석·박사 과정 재학생, 연구분야 대학중장기발전 계획 연관 국가 12대 및 대전 6대 전략산업 등)
- (지원내용) 연구팀 10개 내외 선정, 팀당 연구비 800 ~ 1,500만원 내외 지원
- (사업기간) 2026. 3. 1. ~ 2027. 2. 28. (연구기간 2026. 5. ~ 2027. 1. 31.)
- (지급시기) 2026. 5. ~ 2027. 1. 31. (연구기간 내)
- (제출서류) 신청서(계획서), 연구결과보고서, 논문(연구팀별 목표 자율 제시)

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
2026년 교내 학문후속세대 연구자 공동연구 운영	-계획 수립 -공고 ·선정	-연구수행 및 연구비 집행 -연구비 마감 및 결과 보고('27.1.말)										-결과 보고

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산
80,000 ※ 예산 81,000 / 잔액 1,000	153,000

부서	RISE 사업단	11. 지역랩(RCL)
지원체계	☐ 기초·자율 연구지원 ☒ 전략·목적지향 연구지원 ☐ 연구환경 및 연구지원 인프라	
구분	☒ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☐ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원	
예산구분	☐ 대학회계 ☐ 육성 ☒ RISE ☐ 산단회계	부서명 RISE 사업단(☎8472)

1. 목적

- 캠프(CAMP) 연계 과제의 단절 없는 후속 지원 및 신규 과제의 실무적 연구 준비 단계 확보와 기초 데이터 확보를 통한 공동 R&D 진입 가교 역할 수행
- 대학·출연연·기업 간 실무 중심 협력 조직(RCL) 체계화 및 전담 조직 운영을 통한 기술 결속력 강화
- 대전 전략 산업(ABCD+QR) 중심의 연구 성과 창출 및 미래 인재 참여를 통한 지역 기술 경쟁력 제고

2. 개요

- (지원대상) 국립한밭대학교 본교 교원 및 학생, 대전지역 정부출연연구기관 소속 연구진 및 국립한밭대학교 가족회사
- (지원내용) 지역랩당 400만원
- (지급시기) 지역랩 운영기간 내
- (제출서류) 논문, 결과보고서
- (성과연동) 우수 지역랩 전환(KCI 논문 2편 이상 혹은 SCI급 논문 1편 이상 도출 시) 및 추가 운영비 지원

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
지역랩(RCL)	선정											
	운영 지원											결과

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산
30,000	100,000

부서	RISE 사업단	12. 출연연 협력 공동 R&D
지원체제	☐ 기초·자율 연구지원 ☒ 전략·목적지향 연구지원 ☐ 연구환경 및 연구지원 인프라	
구분	☒ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☐ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원	
예산구분	☐ 대학회계 ☐ 육성 ☒ RISE ☐ 산단회계	부서명 RISE 사업단(☎8472)

1. 목적

- 대전광역시 RISE 사업의 5대 핵심과제 중 ‘지속발전형 지·산·학·연 협력 고도화’의 일환으로 대학의 연구 역량과 출연연의 첨단 인프라를 결합한 지역 혁신 R&D 모델 구축
- 대학과 출연연이 공동 기획·수행하는 R&D 과제를 통해 학생들에게 학문적 이론을 넘어서 실질적인 첨단 연구 참여 및 실습 기회 제공
- 대학-출연연-지역 기업 간 칸막이를 제거하고, 기획 단계부터 협력하여 산업 현장 수요 기반의 유망 기술 발굴 및 연구개발 추진
- 확보된 원천 기술의 특허 확보, 기술이전, 기술창업 등 전주기 지원을 통한 실질적인 기술사업화와 지역 경제 활성화 기여

2. 개요

- (지원대상) 국립한밭대학교 본교 교원, 대전지역 정부출연연구기관 소속 연구진 및 국립한밭대학교 가족회사
- (지원내용) 24개 과제 내외, 과제당 3,000~5,000만원 내외
- (지급시기) 출연연 협력 공동 R&D 연구기간 내
- (제출서류) 논문, 특허, 기술이전, 기술창업, 연구노트, 결과보고서

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
출연연 협력 공동 R&D	선정 및 협약											
	연구활동											결과

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산
620,000	1,040,000

부서	RISE 사업단	13. 기업 애로기술 해결 산학연 공동 프로젝트
지원체제	☐ 기초·자율 연구지원 ☒ 전략·목적지향 연구지원 ☐ 연구환경 및 연구지원 인프라	
구분	☒ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☐ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원	
예산구분	☐ 대학회계 ☐ 육성 ☒ RISE ☐ 산단회계	부서명 RISE 사업단(☎1905)

1. 목적

- 산학연 공동연구 프로젝트 참여 연구·개발 실무능력 배양
- 산업현장이 겪고 있는 다양한 기업니즈를 발굴하고 대학의 전공Lab실의 우수한 인프라를 활용하여 문제를 해결하는 팀 단위의 프로젝트 운영
- 지역 산학연계 프로그램으로 학생들의 현장실무를 경험하고 기업과 교류를 통하여 지역 경주 수요 맞춤형 인재 양성을 도모

2. 개요

- (지원대상) 교수, 대학원생 및 학부생, 기업, 출연연 소속 연구원(멘토)
- (지원내용) 프로젝트 팀별 과제수행비 1,000만원 이내 지원
- (지급시기) 2026. 12. ~ 2027. 2.
- (제출서류) 특허 출원서, 결과보고서

3. 업무주진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
산학연 공동 프로젝트 운영									계획 선정	운영(9과제)		결과

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산
90,000	90,000(예정)

부서	RISE 사업단	14. 특화 ECC(연구) (2026년 신설)
지원체계	☐ 기초·자율 연구지원 ☒ 전략·목적지향 연구지원 ☐ 연구환경 및 연구지원 인프라	
구분	☒ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☐ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원	
예산구분	☐ 대학회계 ☐ 육성 ☒ RISE ☐ 산단회계	부서명 RISE 사업단(☎8439)

1. 목적

- ECC(Education Cooperation Center) 구축을 통한 RISE 체계의 효과적 연구·교육 혁신 리딩 및 우수성과 창출 지원

2. 개요

- (지원대상) 교원, 학부생, 대학원생
- (지원내용) 50개 내외 선정, 팀당 300만원 이내 지원
- (지급시기) 2026. 3. ~ 2027. 1.
- (제출서류) 신청서(계획서), 논문, 결과보고서

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
특화 ECC(연구) 운영	계획 선정	-특화ECC(연구) 운영 -논문 제출('27.1.말까지 게재 완료) -결과보고서 제출										결과 보고

4. 예산액

(단위: 천 원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산
-	108,000

부서	RISE 사업단	15. 우수연구성과 및 후속 연구활동 지원 (2026년 신설)
지원체계	☐ 기초·자율 연구지원 ☒ 전략·목적지향 연구지원 ☐ 연구환경 및 연구지원 인프라	
구분	☒ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☐ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원	
예산구분	☐ 대학회계 ☐ 육성 ☒ RISE ☐ 산단회계	부서명 RISE 사업단(☎8439)

1. 목적

- 대전RISE사업에서 운영·지원하는 연구 특화 프로그램의 성과를 바탕으로 우수 연구 선정 및 추가 지원을 통한 지속가능한 연구 생태계 조성

2. 개요

- (지원대상) 특화ECC(연구) 참여 교원, 학생
- (지원내용) 팀당 500만원~1,200만원 이내 지원(학술지 등급별 지원 금액 상이)
- (지급시기) 2026. 3. ~ 2027. 1.(2차년도 예산 소진 시까지 선착순 지원)
- (제출서류) 논문, 결과보고서

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
우수연구성과 및 후속 연구활동 지원 운영	계획	공고	-특화ECC(연구) 실적 및 추가 연구실적 제출 (상시) -우수 연구 성과 및 후속 연구 활동 지원 -결과보고서 제출									결과 보고

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산
-	400,000

부서	도서관	16. 학술연구자료 지원	
지원체계	☐ 기초·자율 연구지원 ☐ 전략·목적지향 연구지원 ☒ 연구환경 및 연구지원 인프라		
구분	☐ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☐ 연구지원 ☒ 전자저널SW지원		
예산구분	☐ 대학회계 ☒ 육성 ☐ RISE ☐ 산단회계	부서명	도서관(☎1385)

1. 목적

- 학술정보·연구자료 지원을 통한 연구 활성화 기여
- 안정적 자료 구입 및 제공을 통한 대학 학술전자자료 확충
- 학술전자자료 수요 증가 및 연간 구독료 인상에 따른 사전 예산 확보 필요
- 대학의 교육 및 연구 활동에 필요한 전자자료 확충으로 최적화된 학술정보 인프라 조성

2. 개요

- (지원대상) 대학 구성원들의 학습 및 학술연구 지원에 필요한 국내·외 학술전자자료
- (지원내용) 연구기초자료 데이터베이스, 논문 표절검사 DB, 전자저널 등
 - IEL(IEEE/IET) : 전기·전자·IT·생명공학 등 주요 공학 분야의 원문 제공
 - RefWorks : 서지정보/연구정보 관리도구/참고문헌 수집과 관리, 논문작성, 공동연구, 강의지원 도구
 - iThenticate(턴잇인) : Article간 유사성 비교분석 제공, SCI/SCIE급 논문유사도 검사, 표절 예방
 - Scopus : 논문의 초록, 참고문헌, 피인용 횟수 인용 정보 제공
 - Web of Science : 인용색인 DB, 연구에 필요한 최신정보, 연구동향 정보 제공
- (지급시기) 해당 없음
- (제출서류) 해당 없음

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)										
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.
학술전자자료 (웹DB, 전자저널) 구독						수요 조사	컨소시엄 참가	구독계약 수립	자료선정 및 구독계약		

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산
915,000	1,000,000(예정)

부서	연구진흥실	17. 연구활성화 기반 구축
지원체계	☐ 기초·자율 연구지원 ☐ 전략·목적지향 연구지원 ☒ 연구환경 및 연구지원 인프라	
구분	☐ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☐ 연구지원 ☒ 전자저널SW지원	
예산구분	☐ 대학회계 ☒ 육성 ☐ RISE ☐ 산단회계	부서명 연구진흥실(☎8442)

1. 목적

- 우리 대학의 연구 현황 및 성과 분석 데이터를 주기적으로 검토하여 연구 경쟁력 제고 방안을 모색하고, AI 기반 연구지원 서비스(WoS RA)를 활용하여 대학의 연구역량 강화 기여

2. 개요

- (지원대상) 학내 구성원
- (지원내용) 연구성과분석솔루션 2종(SciVal, InCites B&A)*, 생성형 AI 기반 연구지원 고도화 서비스(WoS Research Assistant)** 구독
 - * SciVal: 엘스비어社 Scopus 데이터 기반 / InCites B&A: 클래리베이트社 Web of Science 기반
 - ** WoS Research Assistant: Web of Science 데이터 기반 생성형 인공지능 검색지원 서비스
- (구독기간) 2026. 1. 1.~ 12. 31. (1년간 구독) ※ 2025. 1. 1. ~ 12. 31.(1년 구독 완료)
- (지급시기) 해당 없음
- (제출서류) 해당 없음

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
연구활성화 기반 구축	온라인교육						온라인교육		운영 계획 수립	구독 재계약 완료		

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산
132,000	140,000(예정)

부서	연구진흥실	18. 대학원 연구 지원 시스템 운영	
지원체계	☐ 기초·자율 연구지원 ☐ 전략·목적지향 연구지원 ☒ 연구환경 및 연구지원 인프라		
구분	☐ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☒ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원		
예산구분	☐ 대학회계 ☒ 육성 ☐ RISE ☐ 산단회계	부서명	연구진흥실(☎8442)

1. 목적

- 연구홍보포털시스템을 구축·운영 및 연구실 단위 마이크로사이트 운영을 통한 연구실적 관리 체계화 및 우수 연구 성과 확산

2. 개요

- (지원대상) 전임교원
 - (지원내용)
 - 연구실 디렉터리 및 연구성과 통합 검색·홍보 기능 제공
 - 마이크로사이트에 등록된 연구자 정보를 기반으로 공모 연구과제 연계 안내 서비스 제공 (개별 마이크로사이트 가입자에 한함)
 - 포털 내 최신 연구 성과 및 새소식(언론보도·공지사항·산학연구처 소식) 게시를 통해 연구 성과 확산 지원
 - (지급시기) 해당 없음
 - (제출서류) 해당 없음
- ※ 타 기관(타 외국 대학 등) 안내 시 연구 성과 정보는 연구홍보포털 기준 활용

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
대학원 연구 지원 시스템 운영	- 연구홍보포털 유지보수 - 마이크로사이트 개설 지원 및 문의사항 응대(찾아가는 서비스)											

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산
21,600	21,600

부서	산학협력단	19. 2026년 연구개발능률성과급 지급	
지원체계	☐ 기초·자율 연구지원 ☐ 전략·목적지향 연구지원 ☒ 연구환경 및 연구지원 인프라		
구분	☐ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☒ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원		
예산구분	☐ 대학회계 ☐ 육성 ☐ RISE ☒ 산단회계	부서명	산학협력단 연구지원팀(☎8466)

1. 목적

- 연구비 수주 증대에 기여하고 우수한 연구성과를 창출한 연구자에 대한 보상을 실시하여 연구자의 연구활동 증진, 창의적 연구의욕 고취

2. 개요

- (지원대상) 2025학년도(2025.3.1.-2026.2.28.)에 연구간접비 납부 실적이 있는 과제의 참여연구자
 - ※ 이·퇴직 연구책임자는 지원 제외
 - ※ 대학(기관) 간 공동 연구개발과제의 우리 대학 책임자도 신청 가능
- (지원내용) 연구간접비 납부액의 10% 기준에서 평가를 통한 등급별로 지급한도액 내에서 지급 (개인별 지급기준 × 등급별 지급률)
- (지급시기) 2027. 2. 지급예정
- (평가방법) 기본점수와 가산점수의 합계를 기준으로 순위 결정
 - 기본점수: 평가점수에 반영비율을 적용한 점수의 합계
- (지원금액) 당해연도 예산 범위 내에서 평가를 통해 별도 산출
- (제출서류) 해당 없음

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)												'27.1.	'27.2.
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.				
2026년 연구개발능률성과급 지급													- 계획(안) 수립 및 대상자 평가 -	- 지급 안내 및 이의신청 접수 평가서 접수 및 성과급 지급

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산
321,028	455,317

부서	산학협력단	20. 한국연구재단 연구과제 신청 지원
지원체계	☐ 기초·자율 연구지원 ☐ 전략·목적지향 연구지원 ☒ 연구환경 및 연구지원 인프라	
구분	☐ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☒ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원	
예산구분	☐ 대학회계 ☐ 육성 ☐ RISE ☒ 산단회계	부서명 산학협력단 연구지원팀(☎8461)

1. 목적

- 한국연구재단 공모과제 연구계획서 작성, 제출 시 관련 소요 경비를 지원함으로써 과제 신청 및 연구비 수주 활성화 유도

2. 개요

- (지원대상) 한국연구재단(2026.3.1.~2027.2.28.)에 과제책임자로서 연구계획서를 제출한 우리 대학 전임교원
 - ※ 대학(기관) 간 공동 연구개발과제의 우리 대학 책임자도 신청 가능
- (지원내용) 한국연구재단 과제 신청 시 소요되는 도서구입비, 회의비 등 실소요 경비
- (지급시기) 한국연구재단 과제 신청 후
- (지원금액) 신청 과제별 300천원 이내
 - ※ 과제 신청 기관담당자 승인 3개월 전부터 기관담당자 승인일까지 집행된 금액만 인정
- (제출서류) 과제신청 지원금 지급신청서, 증빙자료

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
한국연구재단 연구과제 신청 지원												
	- 한국연구재단 과제 신청 지원금 신청 시 상시 지원											

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산
16,199	12,000

부서	산학협력단	21. 재정지원사업 TFT 운영 지원
지원체계	☐ 기초·자율 연구지원 ☐ 전략·목적지향 연구지원 ☒ 연구환경 및 연구지원 인프라	
구분	☐ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☒ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원	
예산구분	☐ 대학회계 ☐ 육성 ☐ RISE ☒ 산단회계	부서명 산학협력단 산학기획팀(☎8423)

1. 목적

- 정부부처 및 산하기관, 지방자치단체 등에서 시행하는 재정지원사업 신청 TFT 운영경비 지원을 통한 우수 연구사업 유치

2. 개요

- **(지원대상)** 재정지원사업을 신청하고자 하는 전임교원(TFT)
- **(지원내용)** 정부 지원 사업비가 연평균 3억원 이상(현금기준), 간접비를 산학협력단에 납부하며, 사업 책임자를 포함하여 2명 이상의 본교 전임교원이 참여하는 신규 사업의 운영을 위한 TFT 운영 지원 경비 지원
- **(지원금액)** 사업비에 따라 최대 6,000천원 이내

(단위: 만원)

사업규모	3억원이상 4억원미만	4억원이상 5억원미만	5억원이상 6억원미만	6억원이상 7억원미만	7억원이상 8억원미만	8억원이상 9억원미만	9억원이상 10억원미만	10억원 이상
운영지원경비 (실비지원)	180	240	300	360	420	480	540	600

- **(지급시기)** 상시
- **(제출서류)** TFT 운영지원신청서, 증빙자료

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
재정지원사업 TFT 운영 지원	- 재정지원사업 신청 시 상시 지원											

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산
43,580	78,000

부서	산학협력단	22. 연구활동 대여금 지원	
지원체제	☐ 기초·자율 연구지원 ☐ 전략·목적지향 연구지원 ☒ 연구환경 및 연구지원 인프라		
구분	☐ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☒ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원		
예산구분	☐ 대학회계 ☐ 육성 ☐ RISE ☒ 산단회계	부서명	산학협력단 연구지원팀(☎8461)

1. 목적

- 연구(사업)비가 지급 지연되거나 분할지급 후 지급 형태의 과제에 연구(사업)비 일부를 대여하여 연구수행 차질 예방 및 원활한 과제 수행 지원

2. 개요

- (지원대상) 지원기관과 협약지연 또는 협약체결 후 연구비 입금 지연으로 차질이 예상되는 연구(사업)과제 중 간접비납부 실적이 있거나 계획서상 간접비 납부 계획이 있는 연구(사업)과제
 - ※ 전문기관의 규정 상 간접비를 납부할 수 없거나, 다년도 과제의 연차과제 협약이 지연되는 경우는 지원 가능
- (지원내용) 과제 수행을 위한 필수항목[인건비, 연구장비·재료비, 학술정보활동비(전문가 활용비, 회의비 등)] 일부를 대여금 지원
- (지원금액) 연구지원 대여금 관리지침에 의거 당해 연도 연구(사업)비규모에 따라 과제당 최대 60,000천원 이내 지원
 - ※ 인건비, 기타 연구(사업) 목적상 반드시 필요하다고 단장이 인정하는 경비로 인해 한도액을 초과하는 경우 한도액의 최대 50%까지 추가하여 지원 가능
- (지급시기) 상시
- (제출서류) 대여금 지급신청서 및 보증각서 등

3. 업무주진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
연구활동 대여금 지원	- 대여금 신청 시 상시 지원											

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산
1,100,000(추경포함)	600,000

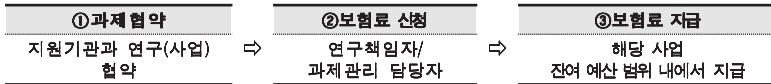
부서	산학협력단	23. 연구용역 이행 보증보험료 지원
지원체계	☐ 기초·자율 연구지원 ☐ 전략·목적지향 연구지원 ☒ 연구환경 및 연구지원 인프라	
구분	☐ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☒ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원	
예산구분	☐ 대학회계 ☐ 육성 ☐ RISE ☒ 산단회계	부서명 산학협력단 연구사업관리팀

1. 목적

- 연구비 지원기관(기업)이 연구용역 계약 또는 연구비 지급 시 요구하는 이행보증 보험 증권 비용을 지원하여 연구자 부담 경감

2. 개요

- (지원대상) 협약이 완료된 과제의 연구책임자
- (지원내용) 발생 수수료(이행계약보증, 이행입찰보증, 이행하자보증, 인지세, 이행선금급 보증증권, 공채매입매도비용) 지원
- (지급시기) 연중
- (관련서류) 해당 없음(연구과제 관리 담당자를 통해 처리)
- (추진절차)



3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
연구용역 이행 보증보험료 지원	- 연구용역 이행 보증보험료 지원 신청 시 상시 지원											

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산
7,277	10,000

부서	산학협력단	24. 부설연구소 평가 및 지원	
지원체계	☐ 기초·자율 연구지원 ☐ 전략·목적지향 연구지원 ☒ 연구환경 및 연구지원 인프라		
구분	☐ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☒ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원		
예산구분	☐ 대학회계 ☐ 육성 ☐ RISE ☒ 산단회계	부서명	산학협력단 연구지원팀(☎8461)

1. 목적

- 연구실적이 우수한 연구소에 대한 포상 및 연구소 단위 연구활동 활성화를 지원

2. 개요

- (평가대상) 우리 대학 자체부설연구소 34개 연구소 (단, 연구소 설립 후 1년 이내인 연구소는 제외)
- (지원대상) 「자체부설연구소 설립운영규정」에 의해 설립 운영 중인 자체부설 연구소
- (지원금액 및 내용)

부설연구소 지원금액(연간한도)	지원 내용
• 논문집 발간비: 5,000천원 한도 지원	• 발간비 지원(인쇄비)
• 학술활동 경비: 국내·외 학술행사 및 세미나 개최 비용 2,000천원 한도 지원	• 전문기활동비 회의비 운영비(인쇄비 사무용품비) 지원
• 학술활동 경비:국제학술행사 국내 유치 및 주최(주관) 개최 비용 4,000천원 한도 지원 *참가국: 3개국 이상	• 전문가활동비, 회의비, 운영비(대관비, 인쇄비, 사무용품비) 지원

- (지급시기) 상시
- (제출서류) 자체부설연구소 사업보고서

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
부설연구소 평가 및 지원		-	부설연구소 평가 및 포상		-	부설연구소 지원 신청 시 상시 지원						

4. 예산액

(단위: 천 원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산
41,656	57,000

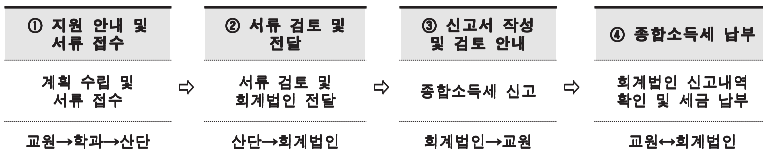
부서	산학협력단	25. 교원 종합소득세 신고 지원	
지원체계	☐ 기초·자율 연구지원 ☐ 전략·목적지향 연구지원 ☒ 연구환경 및 연구지원 인프라		
구분	☐ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☒ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원		
예산구분	☐ 대학회계 ☐ 육성 ☐ RISE ☒ 산단회계	부서명	산학협력단 재무회계팀(☎8451)

1. 목적

- 연구자의 편의 증진과 서비스 만족도 제고를 위해 종합소득세 신고 업무(2026. 5.) 대행 지원

2. 개요

- **(지원대상)** 우리 대학 교원(비전임교원 포함)
- **(지원내용)** 세무대리인(회계법인)을 통한 종합소득세 신고 업무 대행 / 1인당 99,000원(VAT 포함)
- **(신고내용)** 2025년 귀속 근로·금융·부동산·사업·기타소득 등 개인의 모든 소득
- **(추진절차)**



- **(지급시기)** 해당 없음
- **(제출서류)** 종합소득세 신고 신청서, 귀속 소득별 제출 서류 등

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
종합소득세 신고 지원			- 종합소득세 신고 대행 지원									

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산(예정)
3,465	7,000

부서	산학협력단	26. 국제학술회의 참가경비 지원
지원체계	☐ 기초·자율 연구지원 ☐ 전략·목적지향 연구지원 ☒ 연구환경 및 연구지원 인프라	
구분	☐ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☒ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원	
예산구분	☒ 대학회계 ☐ 육성 ☐ RISE ☒ 산단회계	부서명 산학협력단 연구지원팀(☎8461)

1. 목적

- 국제학술회의의 참가경비를 지원하여 국제 학술교류 촉진 및 교원 연구능력 제고

2. 개요

- **(지원대상)** 국제수준의 학술단체가 주관하는 학술회의에 참가하는 전임교원
 - 국제학술회의가 국내에서 개최되어 참가하는 경우
 - 국제학술회의 논문발표, 좌장, 지정토론자로 참가하는 경우
 - 예체능계열의 경우 전시회, 발표회, 공연 등에 초청을 받아(전시·공연, 작품 발표, 전시·공연의 기획·감독·진행·연출, 작품전 및 콩쿠르의 심사, 대회 심판 등) 역할을 수행하는 경우
- ※ 국제학술회의 지원 지침 제5조 4항에 의거하여 동일 논문(주제)으로 공동 발표(토론)하는 경우 1인에 한하여 지원하며 예체능계열도 동일하게 적용
- **(지원내용)** 국제학술회의 참가 소요 경비
 - 국외에서 개최되는 경우 등록비와 해외 항공료 (공항까지의 국내 운임 지원 불가)
 - 국내에서 개최되는 경우 등록비와 국내여비 중 운임*
- * 공무원 여비기준 준용(항공기/기차/버스/자차 등)
- **(지원금액)** 연간(학년도 기준) 기준 1인당 3,500천원 한도로 지원
- **(지급시기)** 상시
- **(제출서류)** 국제학술회의 결과보고서

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
국제학술회의 참가경비 지원	- 국제학술회의 참가 경비 지원금 신청 시 상시 지원											

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산
215,148(추경포함)	130,000(대학회계)+60,000(산단)=190,000

부서	RISE 사업단	27. 학술대회 발표 참가비 지원
지원체계	☐ 기초·자율 연구지원 ☐ 전략·목적지향 연구지원 ☒ 연구환경 및 연구지원 인프라	
구분	☐ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☒ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원	
예산구분	☐ 대학회계 ☐ 육성 ☒ RISE ☐ 산단회계	부서명 RISE 사업단(88429)

1. 목적

- 대전광역시 전략산업 분야 고급 연구인재 양성 등 연구 문화 활성화
- 학부생, 대학원생, 교원의 연구분야별 최신 연구동향, 메인 이슈 파악 및 네트워크 확보를 통한 연구 활성화

2. 개요

- (지원대상) 제1저자, 교신저자 중 발표자 1인
- (지원내용) 참가비, 식비, 숙박비, 교통비, 보험료 등 학술대회 개최 장소를 기준으로 차등하여 지원
- (지급시기) 학술대회 발표 참가 지원 예산 소진 시까지(선착순 지원)
- (제출서류) 신청서, 중복지원 확인서, 증빙서류(학술대회 개최 팸플릿, 발표자료 등)

3. 업무주진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
학술대회 발표 참가 지원	계획 수립											결과 보고

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산
6,830	-

※ 전공ECC 예산 내에서 편성(학과별 계획에 따름)

부서	산학협력단	28. 논문게재료 지원	
지원체계	☐ 기초·자율 연구지원 ☐ 전략·목적지향 연구지원 ☒ 연구환경 및 연구지원 인프라		
구분	☐ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☒ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원		
예산구분	☐ 대학회계 ☐ 육성 ☐ RISE ☒ 산단회계	부서명	산학협력단 연구지원팀(☎8461)

1. 목적

- 국내·외 전문학술지 학술논문 게재에 소요되는 비용을 지원하여 우리 대학 전임교원의 연구능력 향상과 학문수준 제고에 기여

2. 개요

- (지원대상)
 - 국내·외 전문학술지에 논문을 제1저자, 교신저자로 게재한 전임교원 또는 국내·외 전문학술지를 발행하는 학술단체에서 개척하는 건축 및 디자인 계열 전시회에 작품을 출품한 전임교원
 - 신청일 기준 게재된 지 1년 이내의 논문 지원
- (지원내용) 연구자 본인 명의로 선납 후 논문 게재료 지원 신청
- (지원항목) 게재료, 별쇄본료, 각종 수수료 등 논문을 게재하는 데 소요되는 경비
- (지원금액) 당해 사업기간 기준 1인당 지원한도를 학술지별로 구분하여 지원

N·S·C급 학술지	국내·국제 학술지	작품전시대회
10,000천원	4,000천원	1,000천원

- (지급시기) 상시
- (제출서류) 논문게재료 지원신청서 및 증빙서류

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
논문게재료 지원	- 논문게재료 지원금 신청 시 상시 지원											

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산
206,723(추경포함)	182,000

부서	RISE 사업단	29. 논문 게재 지원
지원체계	☐ 기초·자율 연구지원 ☐ 전략·목적지향 연구지원 ☒ 연구환경 및 연구지원 인프라	
구분	☐ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☒ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원	
예산구분	☐ 대학회계 ☐ 육성 ☒ RISE ☐ 산단회계	부서명 RISE 사업단(☎8439)

1. 목적

- 대전광역시 전략산업 분야 고급 연구인재 양성 등 연구 문화 활성화
- 논문 게재 지원을 통한 논문의 질 향상 및 연구 문화 조성

2. 개요

- (지원대상) 교원
- (지원내용) 논문 게재료, 교정료, 디자인 지원 (교원 1인당 3백만원 이내)
- (지급시기) 2026. 3. ~ 2027. 1.
- (제출서류) 신청서, 증빙서류(게재 예정 논문 등)

※ RISE사업 지원 사사표기 및 학생(학부생 또는 대학원생) 저자 참여 필수

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
논문 게재 지원	계획 수립	-신청 시 예산 지원(상시)										결과 보고

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산
600	30,000

부서	산학협력단	30. 학술저서 지원금
지원체계	☐ 기초·자율 연구지원 ☐ 전략·목적지향 연구지원 ☒ 연구환경 및 연구지원 인프라	
구분	☐ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☒ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원	
예산구분	☐ 대학회계 ☐ 육성 ☐ RISE ☒ 산단회계	부서명 산학협력단 연구지원팀(☎8461)

1. 목적

- 교원 연구능력 향상 및 학술저서 발간 장려

2. 개요

◦ (지원대상)

- 국내 및 국제 전문 학술저서를 발간한 전임교원
- 자비출판 비매품 저서 중 교원업적평가 실적 항목에 해당하는 도서
- 전공분야 저서 및 초판에 한하여 지원함

◦ (지원내용) 1회 기준(당해 기준)

구분	국내	국제	비고
지원금	3,000천원	5,000천원	학년도 1인 5,000천원 한도
추가지원금 (실비, 증빙)	1,000천원	1,000천원	학년도 1인 2,000천원 한도

- 지원금과 추가지원금(실비)을 병행하여 운영
- 저서 출간에 지원금 이상이 소요된 경우 증빙을 제출하면 최대 1,000천원 추가 지원(국내 4,000천원/국제6,000천원/학년도 최대7,000천원)

◦ (지급시기) 2027. 2.(일괄 지급) ※ 신청: 연중

◦ (제출서류) 학술저서 지원금 신청서 및 출판물, 출판확인서

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
학술저서 지원	- 학술저서 상시 지원 가능하나 '27.2. 일괄 지급 예정											

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산
20,309(추경포함)	16,000

부서	산학협력단	31. 국제학술지 교정료 지원
지원체계	☐ 기초·자율 연구지원 ☐ 전략·목적지향 연구지원 ☒ 연구환경 및 연구지원 인프라	
구분	☐ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☒ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원	
예산구분	☐ 대학회계 ☐ 육성 ☐ RISE ☒ 산단회계	부서명 산학협력단 연구지원팀(☎8461)

1. 목적

- 국제전문학술지에 대한 영문교정료를 지원하여 논문의 신뢰성을 제고하고, 국제전문학술지 논문 게재 장려

2. 개요

- (지원대상)
 - 국제전문학술지에 논문을 제1저자, 교신저자로 게재하고자 하는 전임교원
 - 국제학술지 논문 게재를 위해 번역·교정 목적으로 AI를 사용한 전임교원
- (지원내용)
 - SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS, Computer Science 분야 우수국제학술대회 논문 이상의 국제전문학술지(영문지, 국내 학술회의 SCIE급 국제전문학술지 포함) 게재 논문 영문 교정료 지원
 - 개인별 한도 내 번역, 교정 등에 활용한 AI 구독료 실비 중 해당 논문의 게재를 위해 사용한 투고 전 또는 투고 후 3개월치 (ChatGPT, CoPilot, Claude, Grok, Gemini 등)
- ※ 당해 연도에 영문교정이 완료된 논문에 한함
- (지원금액) 연간 2,500천원, 1편당 700천원 이내 실 소요비용 지원
 - ※ 편당 한도 내 전문업체와 AI 중복이용 가능(단, 변경된 편당 한도는 4월부터 적용)
- (지급시기) 연중
- (제출서류) 교정료 지원신청서 및 논문투고 증빙서류

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
국제학술지 교정료 지원	- 국제학술지 교정료 지원금 신청 시 상시 지원											

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산(예정)
37,445	48,000

부서	산학협력단	32. 지식재산권 출원·등록 지원
지원체계	☐ 기초·자율 연구지원 ☐ 전략·목적지향 연구지원 ☒ 연구환경 및 연구지원 인프라	
구분	☐ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☒ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원	
예산구분	☐ 대학회계 ☐ 육성 ☐ RISE ☒ 산단회계	부서명 산학협력단 기술사업화센터(☎8464)

1. 목적

- 교내 특허지원 제도 안내 및 교직원들의 특허 출원에 대한 관심과 적극적인 참여를 촉구함으로써, 기술사업화 활성화를 유도
- R&D 선순환 구조 확립 및 국립한밭대학교 위상 제고

2. 개요

- (지원대상) 국립한밭대학교 소속 교직원으로 연구과제를 수행하고 간접비를 납부한 연구책임자(기술개발자)
- (지원내용) 지식재산권(특허 등) 출원 및 등록에 소요되는 비용
 - 특허 선행기술조사 지원
 - 특허 출원·중간사건·등록 지원
 - 특허 연차유지 비용 지원
- (지원기준)

구분	내용
국제특허	- 발명인터뷰를 통해 지원여부를 결정하고, 지원시 특허비용 전액 지원
국내특허	- 연구과제 결과물에 따른 특허 출원 시 특허비용을 전액 지원하고 발명자 인터뷰는 하지 않음

※ 연구과제 간접비 납부액이 지원액보다 적거나, 연구과제 수행이 아닌 경우 발명자 인터뷰를 통해 지원

- (지급시기) 매월 말 정산·집행
- (제출서류) 출원번호통지서, 등록증 등

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
지식재산권 출원·등록 지원	- 지식재산권 출원·등록 지원금 신청 시 상시 지원											

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산
469,310(추경포함)	450,000

부서	산학협력단	33. 우수연구성과 홍보물 제작 지원
지원체제	☐ 기초·자율 연구지원 ☐ 전략·목적지향 연구지원 ☒ 연구환경 및 연구지원 인프라	
구분	☐ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☒ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원	
예산구분	☐ 대학회계 ☐ 육성 ☐ RISE ☒ 산단회계	부서명 산학협력단 연구지원팀(☎8461) 연구진홍실(☎8442)

1. 목적

- 우수 연구 성과 홍보물 제작을 위한 경비를 지원하여 연구자의 의욕 고취, 기관의 우수 연구성과물을 대내·외 공유·확산

2. 개요

- (지원대상) 전임교원의 각종 연구성과물(논문, 저서, 특허, 기술이전 등)
- (지원내용) 전문업체를 통한 영문 홍보자료 제작 배포, 연구성과를 한눈에 알아볼 수 있도록 이미지화 패널 제작 지원, 기타 연구성과물 홍보비용 지원
- (지원금액)
 - 전문업체를 통한 영문 홍보자료 제작 1인당 3,000천원 이내 지원
단, 지원 대상자는 산학협력단에서 선정하여 개별 안내
 - 연구성과 이미지화 패널 제작 지원 1인당 500천원 이내 지원
 - Lab tour 영상 제작 총 10,000천원 이내 지원
 - ※ 총 지원금액 범위 내에서 약 3개 연구실 내의 제작 예정
- (추진절차)

〈전문업체를 통한 영문 홍보자료 제작 절차〉

① 산학협력단	② 전문업체	③ 산학협력단
우수 연구성과물 홍보대상 발굴(주기적)	홍보성과 기대치가 높은 연구성과 대상 선별(협의) → 홍보물 제작(인포그래픽, 소개글) → 해외 연구자/연구자 커뮤니티 메일링 발송	홍보물 축적 (아카이브, 홈페이지 게시 등)

- (지급시기) 해당 없음
- (제출서류) 제작지원 신청서 및 연구성과물 원문 파일

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
우수연구성과 홍보물 제작 지원				- (산학협력단) 우수연구성과 영문 홍보자료 매월 제작								
				- (산학협력단) 연구성과 패널 제작지원(10월경)								
				- (연구진홍실) 우수 연구실 동영상 제작 지원(10~2월)								

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산(예정)
32,673	40,000

부서	산학협력단	34. 연구윤리 지원
지원체계	☐ 기초·자율 연구지원 ☐ 전략·목적지향 연구지원 ☒ 연구환경 및 연구지원 인프라	
구분	☐ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☒ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원	
예산구분	☐ 대학회계 ☐ 육성 ☐ RISE ☒ 산단회계	부서명 산학협력단 감사팀(☎1035~1036)

1. 목적

- 연구윤리 지원은 대학이 수행하는 연구개발과제의 연구윤리 준수 여부를 체계적으로 관리
- 연구윤리위원회 및 기관생명윤리위원회(IRB) 심의 지원 등을 통해 연구의 공정성과 신뢰성을 확보함으로써 건전한 연구 환경을 조성하는 데 목적이 있음

2. 개요

- (지원대상) 연구개발과제를 수행하는 연구자(교원 및 학생연구자)
- (지원내용)
 - 연구윤리위원회·생명윤리위원회 운영 경비 지원 등
 - 연구윤리·생명윤리 교육 지원
- (지급시기) 내부 문서를 통해 별도 안내
- (제출서류) 해당 없음

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
연구윤리 지원 (연구윤리위원회, 생명윤리심의위원회 교육 등)	- 연구과제 심의 신청 시 상시 지원											

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산
20,000	16,000

부서	산학협력단	35. 학생연구자 산재보험 가입
지원체계	☐ 기초·자율 연구지원 ☐ 전략·목적지향 연구지원 ☒ 연구환경 및 연구지원 인프라	
구분	☐ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☒ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원	
예산구분	☐ 대학회계 ☐ 육성 ☐ RISE ☒ 산단회계	부서명 산학협력단 운영지원팀(☎1902)

1. 목적

- 연구활동 중 발생할 수 있는 사고와 질병으로부터 학생연구자 보호

2. 개요

- (지원대상) 「연구실 안전 환경 조성에 관한 법률」에 따른 연구활동종사자 중 대학이 수행하는 연구개발과제에 참여하는 학생연구자(학생신분의 연구자)*
 - * 재학생뿐만 아니라 휴학생, 수료생 및 상위 학위과정 진학이 확정된 졸업생 포함
 - (지원내용) 매월 학생연구자 명단 신고(신규·변동) 및 보험료 납부
 - (지급시기) 국민건강보험공단 매월 10일 보험료 납부
 - (산재보상) 연구개발과제 수행 중 4일 이상 요양이 필요한 재해 발생 시 산재 보상
 - 산재보험급여 종류: 요양급여, 휴업급여, 장해급여, 유족급여 등
 - 청구방법: 학생연구자가 직접 신청
 - 1) 온라인 신고: 고용·산재보험토탈서비스(<https://total.comwel.or.kr>) ▶ 민원접수/신고 ▶ 요양신청(또는 보상청구)
 - 2) 오프라인 신고: 공단 관할지사로 팩스, 우편 또는 방문접수
- ※ ‘고용·산재보험토탈서비스’(<https://total.comwel.or.kr>) 개인 ▶ One-Click 산재상담 및 신청(1588-0075)

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
학생연구자 명단 신고 및 산재보험료 납부	- 매월 10일 납부											

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산(예정)
43,200	44,400

부서	대학원	36. 2026학년도 연구지원 장학금 지원
지원체계	☐ 기초·자율 연구지원 ☐ 전략·목적지향 연구지원 ☒ 연구환경 및 연구지원 인프라	
구분	☐ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☒ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원	
예산구분	☒ 대학회계 ☐ 육성 ☐ RISE ☐ 산단회계	부서명 대학원 행정실(☎1669)

1. 목적

- 2026학년도 대학원생 연구지원 장학금 지원을 통해 논문의 질 향상 및 대학원 연구 활성화 기여

2. 개요

- (지원대상) 4개 대학원 재학생 및 수료생(휴학생, 계약학과 제외)
 - * 수료생은 수료 후 1회에 한하여 지원
- (지원내용)
 - 논문게재 연구지원금*: 국제저명학술지 750천원 이내, 국내등재 후보 이상 300천원 이내
 - * 논문 발행일이 2026.2.1. ~ 2027.1.31.에 해당하는 논문에 한해서만 지급
 - * 제1저자이거나 교신저자의 경우 지원하며, 논문 1편당 1인의 대학원생만 지원
 - 우수 영문학위논문 작성지원금**: 600천원 범위 내 실비 지원(교정료)
 - ** 내국인 재학생만 신청 가능
- (지급시기) 2027년 2월 중 지급 예정
- (지급방법) 논문 수준을 고려하여 대학원위원회 심의 후 지원 금액 범위 내에서 지급
- (제출서류) 대학원 논문게재 연구지원금 신청서(증빙논문 별쇄본, 국내·국제 학술지 확인서, 통장사본) 우수 영문학위논문 작성 지원금 신청서(교정료 영수증, 통장사본)

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
연구지원 장학금 지원	- 계획 안내											- 지급

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산
28,983	28,983

부서	대학원	37. 학술대회 발표 참가비 지원
지원체계	☐ 기초·자율 연구지원 ☐ 전략·목적지향 연구지원 ☒ 연구환경 및 연구지원 인프라	
구분	☐ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☒ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원	
예산구분	☒ 대학회계 ☐ 육성 ☐ RISE ☐ 산단회계	부서명 대학원 행정실(☎1669)

1. 목적

- 국내·외 학술대회 참가 지원을 통해 학술 활동을 장려하고 상호 교류 기회를 확대함으로써 대학원생 연구 역량 향상에 기여

2. 개요

- (지원대상) 일반·전문·특수대학원 재학생(원생 신청일 기준)
- (지원내용)
 - 학술대회 개최 장소를 기준으로 차등하여 정액 지급

국내		국외	온라인 (국내·외 무관)
제주도 외	제주도		
10만원	20만원	30만원	2만원

- 학술대회 인정 기준(아래 요건 중 1개 이상 충족)

국내	국외
• 전국 규모 전문 학회 • 중앙행정기관 주최 학술대회 및 이에 준하는 학술대회	• 참가국 수 4개국 이상 • 구두 발표 논문 수 10건 이상 • 구두 발표 논문 중 외국인 논문 수 1/3 이상

- (지급시기) 연 2회(9월, 차년도 2월)
- (제출서류) 학술대회 참가비 지원신청서(신청자 확인서, 발표 증빙자료, 발표 논문, 통장사본)

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
학술대회 발표 참가비 지원	계획 수립 및 시행						1학기 신청분 지급					2학기 신청분 지급

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산(예정)
5,755	4,800

부서	대학원	38. 연구조교(RA) 지원	
지원체계	☐ 기초·자율 연구지원 ☐ 전략·목적지향 연구지원 ☒ 연구환경 및 연구지원 인프라		
구분	☐ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☒ 연구지원 전자저널SW지원		
예산구분	☐ 대학회계 ☒ 육성 ☐ RISE ☐ 산단회계	부서명	대학원행정실 ☎8679)

1. 목적

- 연구 보조 대학원생의 안정적인 연구 활동 지원
- 교원의 연구 및 교육활동 지원을 통한 우리 대학의 연구 역량 강화
- 대학원 연구 기반 강화 및 장학금 지원을 통한 대학원생 연구 역량 강화

2. 개요

- (지원대상) 대학원, 소프트웨어융합대학원 전일제 재학생 70명(1학기 35명, 2학기 35명)
- (지원내용) 월 15일 이상, 51시간 근무 기준 월 최대 526,320원* 지급(근무시간×최저시급)
* 2026년 최저시급(10,320원) 기준
- (지급시기) 근무월 익월 10일 이전 지급
- (제출서류) 국립한밭대학교 연구조교 및 교육조교의 운영에 관한 지침 별지 서식

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
연구조교(RA) 지원	-1학기 근무일지 접수 및 장학금 지급					-2학기 운영 계획 수립 및 장학금 선발	-2학기 근무일지 접수 및 장학금 지급		-1학기 연구 조교 연구 실적 제출	-2학기 근무일지 접수 및 장학금 지급		

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산
211,422	144,524

부서	대학원	39. 학생융합연구동아리(HaIM) 운영	
지원체계	☐ 기초·자율 연구지원 ☐ 전략·목적지향 연구지원 ☒ 연구환경 및 연구지원 인프라		
구분	☐ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☒ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원		
예산구분	☐ 대학회계 ☒ 육성 ☐ RISE ☐ 산단회계	부서명	대학원 행정실(☎8679)

1. 목적

- 대학원생 및 학부생으로 구성된 동아리 활동에 필요한 지원을 통해 연구 역량을 갖춘 인재 양성
- 학부생이 대학원 진학 이전부터 대학원 연구에 참여함으로써 연구에 대한 흥미를 제고하고, 대학원 진학으로 연계될 수 있는 기회 마련

2. 개요

- (지원대상) 대학원생 및 학부생
- (지원내용) 동아리 별 실험실습 재료비, 학술대회 참가비 등 연구 활동 지원
(일반동아리 팀당 86만원, 산학연계 동아리 팀당 103만원)
- (지급시기) 2026. 5. ~ 2026. 12.
- (제출서류) 학생융합연구동아리 신청서, 활동계획서, 예산사용신청서 등

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
학생융합연구동아리(HaIM) 운영			-운영 계획 수립	-모집 및 선발	-운영 및 예산지원						-우수 동아리 포상 및 성과 공유	

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산
34,212	35,000

부서	RISE 사업단	40. 학생연구동아리
지원체계	☐ 기초·자율 연구지원 ☐ 전략·목적지향 연구지원 ☒ 연구환경 및 연구지원 인프라	
구분	☐ 연구 ☐ 포상 ☐ 인센티브 ☐ 교연비 ☐ 마일리지 ☒ 연구지원 ☐ 전자저널SW지원	
예산구분	☐ 대학회계 ☐ 육성 ☒ RISE ☐ 산단회계	부서명 RISE 사업단(☎8428)

1. 목적

- 연구 주체 간 융합연구 도모 및 연구인재 양성

2. 개요

- (지원대상) 대학원생 및 학부생 3인 이상
- (지원내용) 20개 내외 선정, 팀당 100만원 이내 지원
- (지급시기) 2026. 04. ~ 2027. 01.
- (제출서류) 신청서(계획서), 성과자료*, 결과보고서

* 성과자료: 국내·외 학회발표, 논문 게재, 특허출원, 기업 애로기술 해결, 국내·외 공모전 참여

3. 업무추진 시기

추진내용	세부추진일정(월)											
	'26.3.	'26.4.	'26.5.	'26.6.	'26.7.	'26.8.	'26.9.	'26.10.	'26.11.	'26.12.	'27.1.	'27.2.
학생연구동아리	-운영 계획 수립	-모집 및 선발	-운영 및 예산지원 -성과자료, 결과보고서 제출									결과 보고

4. 예산액

(단위: 천원)

2025학년도 집행예산	2026학년도 예산(예정)
10,900	
※ 예산 14,970 / 잔액 4,070	20,000

연구자 성과 창출 및 관리를 위한 설명회 FAQ

■ 산학협력단 연구지원팀 질의응답

Q. 교원업적 국제저명 학술지에서 이직을 하는 과정에서 저자 기관이 이전 기관과 현재 기관이 두 개가 표기되어도 실적으로 인정 되는지? A. 소속기관이 한발대학교로 표기된 정규 논문인 경우 실적으로 인정이 가능
Q. 교원업적의 경우에 공동교신이면 점수가 어떻게 구분 되는지? A. 학술논문, 학술논문 발표의 경우 편당 기준점수를 저자수에 따라 1인 100%, 2인 70%, 3인 50%, 4인이상 30%를 부여하고 주저자와 교신저자는 70%를 부여하고 있음
Q. 학술대회 심사위원회 실적으로 인정 받을 수 있는지? A. 교원업적평가에서는 학술대회 발표만 실적으로 인정되므로 별도의 실적 인정은 어려움 다만, 교연비 실적 기준에서는 학술대회의 좌장, 사회자, 토론자, 조직위원 등과 함께 심사위원회 실적으로 인정이 가능
Q. 학술발표대회에서 꼭 본인이 발표해야 되는지? A. 학술연구진흥사업의 국제학술대회 참가경비 지원은 실제 발표자 1인에 한하여 지원이 가능. 또한 교원업적 평가에서는 발표 형태에 따라 단독, 공동, 교신 발표로 구분하여 실적으로 인정 함
Q. 학회에서 토론회나 좌장 할 때 공문을 같이 제출 해야 하는지? A. 학회에서 토론회 또는 좌장으로 참여한 경우, 공문 제출은 필수 사항이 아니며, 학회 팸플릿 등에서 토론회 또는 좌장으로 명시된 자료가 있으면 실적으로 인정 함
Q. 학생발표대회 논문 증빙할 때 논문 제출이 아닌 다른 발표자료로 증빙이 되는지? A. 학술발표대회 논문 증빙 시, 논문 원문 제출이 아닌 경우에도 해당 학술발표대회의 발표자료 또는 학술대회 팸플릿, 발표논문 초록으로 증빙 가능
Q. Early Access(얼리 액세스) 상태 논문을 업적 평가에 입력 시 인정시점이 얼리 액세스를 시스템에 입력한 시기 기준인지, 볼륨 넘버(권·호(volume/issue)에 정식 수록)가 부여된 시기 기준인지? A. 교수님이 원하시는 기준으로 선택 가능. Early Access(얼리 액세스) 시점을 원하면 그 시점에 맞춰 제출하고, 볼륨 넘버(권·호(volume/issue)에 정식 수록) 기준을 원하면 볼륨 넘버 확정 후 신청 가능 업적 평가 시스템(KRI)에서 얼리 액세스 상태는 검증 버튼이 비활성화될 수 있으나, 검증 없이 저장·신청하면 담당 부서에서 추후 별도 검증 처리
Q. 교연비의 준비금 50%, 실적금 50%, 성과급 알파의 지급 시기와 방식은? 최소 기준 실적만 입력해도 손해가 없는지, 아니면 초과 실적을 내야 성과급을 받는 구조인지? A. 계획서 제출·심사 후 해당 영역 금액의 50%(준비금) 선지급하고 연말(내년 1월)에 실적 확인 후 2월에 실적금(50%) 지급, 잔여 예산으로 성과급 별도 지급 가능 성과급은 당해 교원 수 퇴직·신임 규모에 따라 예산 잔여분이 달라 해마다 금액 차이 발생
Q. 사사가 없는 논문의 경우에는 교연비와 교원업적 평가 둘 다 중복으로 올려도 상관없는 건가요? 교연비에서 저자 수 산정기준은? A. 사사 없는 논문의 경우 교연비와 교원업적 평가에 중복으로 신청 가능 교연비 지급 시 저자 수 산정은 국립한밭대학교 소속의 교연비 대상자만 반영 (대학원생 및 타기관 소속은 제외)

Q. 임용 지원 당시 온라인 퍼블리시(DOI만 부여) 상태이던 논문이 임용 이후 정식 출판(Print)되면 업적 평가에 등재할 수 있는지? 소속이 한발대로 변경되어도 가능한지? A. 임용일 이후 실적이 업적으로 카운팅되는 구조이므로, 소속이 한발대로 표시 변경이 된다면 업적 평가 신청 가능하며, 소속 변경 후 등재 신청 가능 (담당자 확인 기준)
Q. 논문 투고 심사 Reject(거절, 반려)으로 심사료를 환불받지 못한 경우 논문 게재료 지원 사업으로 받을 수 있는지? 논문게재료가 500만원일 경우 산단 지원금 400만 원 + RISE 추가 100만 원으로 합산 500만원 수령이 가능한지? A. 없음. 논문게재료 지원의 경우 논문이 게재 완료된 경우에 신청 가능한 지원사업임 실제 게재료를 초과하는 중복 수령은 불가하나 산단 지원금 + RISE 지원금 합산이 실제 게재료를 초과 불가 예) 게재료 500만원 -> 산단 400만원 + RISE 100만원 지원가능하나, 합산이 게재료를 초과하면 환수 대상
Q. 학술대회 증빙자료(초록집·프로시딩) 제출 시 소속 표시 기준 ? 어느곳이라도 국립한밭대학교 소속이 표시 되어 있으면 인정해 주는지? A. 초록집 또는 발표 자료(프로시딩) 중 어느 한 곳이라도 한발대 소속이 표시되어 있으면 인정
Q. 교원 업적 평가에 특허 실적과 저널 리뷰·편집위원 활동이 반영되는지? A. 특허 실적은 기술자주회사에서 별도 입력 후 교무과로 연계하여 자동 반영됨. 교수 직접 입력 불필요함 산학협력단에서 승인하는 연구분야가 아니며 인정기준은 교무과에 확인이 필요함
Q. 학술대회 발표에서 포스터 발표와 구두 발표의 업적 평가 점수가 동일할지 ? A. 발표 형태(포스터·구두)에 관계없이 점수 동일 적용
Q. AI 구축료 지원이 3개월로 정해진 이유는? 어떤 AI 모델이든 가능한지? 연간 플랜 일시 결제도 지원받을 수 있는지? A. 논문 작성·교정 관련 AI 이용 비용 지원으로 특정 모델 제한없으나 현재 월 단위 결제 후 신청 가능 투고 월 기준 앞 3개월만 인정하던 방식 → 투고 이후 리뷰·재수정 기간도 포함하여 3개월 계산 가능하도록 확대(단, 3개월 한도는 동일)
Q. 연구 과제 실적이 몇 년도 업적으로 반영되는지(시작일 기준)? 연중 주주 과제의 연구비 산정은 월 수 비례 인지 총액 기준인지? A. 연구 시작일 기준 해당 연도 실적으로 반영 (예: 2026년 4월 1일 시작 ~ 2027년 2월 종료 → 2026년도 실적)
Q. 2026년도 신입 교원은 학교 내부 신진 연구자 지원 사업 대상이 되는지? A. 2026년도 신입 교원은 해당 사업 대상 아님. 현재 사업은 2020~2022년(1차), 2023~2025년(2차) 임용 교원 대상
Q. 논문실적포상금에서 회계·세무·경영 등 인문사회 계열은 Nature-Science급 게재나 임팩트 팩터 상위 1~5% 기준 달성이 구조적으로 어려운데, 분야별 차등 기준 적용이 가능한지? A. 올해(제도 첫 시행 연도)는 분야별 차등 기준 적용 불가 초기에 세분화된 설계를 시도했으나 학문별 특성이 다양하여 공통 기준(SCI, SCOPUS, 상위 1~5%)으로 단순화
Q. 교연비 실적과 교원 업적 평가 실적의 인정 범주 및 반영 연도가 어떻게 다른지? A. 교연비 => 2026.03.01. ~ 2027.02.28. 기간의 실적을 2027.1~2월에 신청하고 승인(2026학년도) 교원업적 => 2026.03.01. ~ 2027.02.28. 기간의 실적을 2027년 학년도에 신청하고 승인 교연비의 경우 교육부의 지침으로 범주가 좁고 엄격하게 관리하고 있는 반면 교원업적은 인정 범주가 넓고 다양한 실적 포함 가능

■ 산학협력단 연구사업관리팀 질의응답

Q. NRF 책임은 이제 1인 1과제라는데, 다른 NRF 과제의 참여 연구원으로도 있어도 문제가 없는지? A. 참여연구원은 무관하며, 1인 1과제 제약은 연구책임자에게만 해당
Q. 현재 이관중인 과제의 인건비에 대해서 3+2가 끝나면 금액이 어떻게 되는지? 그리고 인건비를 못쓰면 환급 인지? A. 연구종료일까지 잔액이 남아있는 경우 반납이 원칙 임. 다만, 인건비로 계상한 금액은 연구수당과 인건비를 제외한 나머지 세목으로 변경하면 사용 가능
Q. 풀뿌리 연구가 다시 생길 수 있는지? A. 현재 별도로 변동된 사항은 없으며 포맷을 유지할 것으로 예상됨. 신규과제가 공고가 나오면 공고 참고 요청
Q. 우수신진 연구사업은 나이랑 임용에 대한 기준이 어떻게 되는지? A. 박사학위 취득 후 7년 이내(2018.1.1. 이후 취득)* 또는 만 39세 이하(1985.1.1. 이후 출생)인, 국내대학 이공 분야 전임교원** 및 국(공)립 정부출연-민간 연구소의 정규직 연구원 ※ 최초 조교수 이상의 직위로 임용된 지 5년 이내(2020.1.1. 이후 임용)인 국내대학 소속 전임교원***은 박사학위 취득 후 7년 이내 또는 만 39세 이하가 아니더라도 신청 가능
Q. 학생인건비 관리는 통합관리에 대한 정확한 개념이 어떻게 되는지? 그리고 학교에서 하나의 계정을 지정해서 관리하는지? A. 학생인건비 통합관리- 학생인건비를 연구개발과제별로 집행하지 않고 학생인건비통합관리계정(연구책임자, 기관)으로 통합하여 관리함. 연구책임자계정은 각 연구책임자별로 1개, 기관계정은 전체 혹은 학과로 관리함
Q. 스타아펜드 지원 같은 경우는 과제가 없어도 학생을 지원 한다는 개념인지? A. 이공계 연구생활장려금 지원사업 운영 가이드라인(2025.9월)에 의거, ❶학위논문 연구 수행 중으로 과거 연구개발과제 또는 융역과제 참여 이력이 있고 지도교수가 추천한 학생, ❷신규 또는 후속 연구과제를 준비 중인 신입교원연구실 소속으로 지도교수가 추천한 학생 등 사업 운영위원회에서 승인한 학생은 가능
Q. 인건비 풀링 할 때 학생이 없어도 가능한지? A. 아래 조항에 의거, 단계에 학생연구자가 있을 때 학생인건비 비목 계상 가능함 과학기술정보통신부고시 제2025-06호 「국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준」 제90조(학생인건비의 사용)③ 제1항 및 제2항에 따라 학생인건비통합관리계정으로 이체된 학생인건비는 해당 단계에 등록된 학생연구자가 있을 때 사용실적보고서등에서 사용된 연구개발비로 본다.
Q. 출장관련해서 금품한 사항이 있는데요 증명자료 다른건 없어도 출장지역 결제 영수증으로 대체가 가능한지? A. 출장비는 세부적으로 교통비, 일비, 식비가 있음. 출장 지역 결제 영수증은 일비, 식비 지급 증빙으로는 가능하나 교통비 증빙으로는 불가능
Q. 설명회에서 이공계 위주로 안내가 이루어졌는데, 인문·사회 계열 교수가 참여 가능한 사업이 있는지? A. 교육부 사업 중 인문·사회 분야에 해당하는 사업이 존재. 다만, 이공 분야 사업의 비중이 상대적으로 크고 참여 수요도 높아 이번 설명회에서는 이공 분야 중심으로 안내가 이루어짐 교육부 인문·사회 분야 사업의 경우 상반기 공고가 마감된 상태이며, 하반기 공고 시 별도로 안내드릴 예정

Q. 연구비 관리 설명 내용이 연구 과제를 수행한 책임자에게만 해당되는 것인지, 모든 교수에게 적용되는 것인지? A. 연구비 관리 설명은 연구과제를 수행수행하는 연구책임자에게 기본적으로 적용되는 내용. 다만, 연구재단 과제뿐만 아니라 학내 연구 사업도 동일한 기준(예: 금액 기준 등)을 적용하므로, 모든 교수님께서도 해당 내용을 숙지하시는 것을 권장
Q. 이해관계자 거래 제한 범위(예: 형제 운영 회사)는 어떻게 되는지? A. 「국가연구개발혁신법」 및 같은 법 시행령-국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준에 따르면, 연구개발비는 이해충돌이 발생할 수 있는 거래를 원칙적으로 제한하고 있음 연구책임자 또는 참여연구자가 해당 업체의 대표자, 임직원, 주주 등 이해관계자로 직접 관련된 경우에는 공정성 및 객관성이 훼손될 우려가 있어 해당 거래는 원칙적으로 인정되지 않으며, 부정적 집행으로 판단될 가능성이 매우 높음 형제 등 가족이 운영하는 회사와의 거래 또한 이해관계자 거래에 해당할 수 있으므로, 원칙적으로 회피가 권고. 다만, 불가피하게 거래가 필요한 경우에는 해당 거래의 불가피성 가격의 적정성(비교견적 등) 연구개발과의 직접적인 관련성 등을 객관적으로 충분히 소명하고 관련 절차를 엄격히 준수한 경우에 한해 예외적으로 인정될 수 있음 그러나 소명자료가 불충분하거나 사적 이해관계가 개입된 것으로 판단될 경우, 혁신법에 따라 연구비 환수, 제재부가금 부과 및 연구참여 제한 등의 제재가 적용될 수 있음
Q. 한국연구재단 기초 연구 사업 공고 연구 기간이 작년과 비슷하게 진행되는지? A. 매년 비슷한 시기에 공고 진행. 작년 연말에 공고 → 연초에 신청하는 패턴이 올해도 유사하게 반복될 것으로 예상됨
Q. 연구활동비에서 대전 외 지역 출장 시 일반·식비·숙박비·교통비가 별도 지급되는지? 세종 지역은 어떻게 처리되는지? A. 대전 외 지역으로 출장하는 경우, 연구활동비에서 공무원 여비 기준에 따라 일반·식비·숙박비·교통비를 각각 지급할 수 있음 다만, 세종 지역 출장의 경우에는 정액 4만원을 일괄 지급하므로 일반·식비·숙박비·교통비는 별도로 지급되지 않음
Q. 연구활동비에서 회의비 사용 시 '외부 참석자'의 정확한 기준과 사전 품의 절차는? A. 외부 참석자란 해당 과제에 참여하지 않는 외부기관 소속 인사를 의미하며, 교내 교원·직원 및 과제 참여연구원은 외부 참석자에 해당하지 않음 또한, 회의비는 집행 전 사전 내부결재(사전품의)가 필수로, 회의 일시, 장소, 참석자(외부 참석자 포함), 회의 목적 등을 사전에 명확히 기재한 후 승인을 받아야 하며, 승인 완료 이후에만 카드 결제 가능
Q. 정부에서 회의비 관련 사전 품의 규정을 없앤다고 했는데 어떤 내용인지? A. 정부는 교수의 연구 자율성을 확대하기 위해 회의비 집행 시 사전 품의 절차를 완화하는 방향을 검토 중. 다만, 현재까지 관련 법령 및 지침은 공식적으로 개정되지 않아 기존 사전 품의 절차를 준수해야 함 아울러, 향후 규제가 완화되더라도 연구비의 부정 사용이 확인될 경우 연구참여 제한(10년 이상) 및 부당 집행 금액에 대한 제재부가금 부과 등 강력한 제재가 적용될 예정

■ 중소기업산학협력센터 질의응답

Q. 중소벤처기업부 사업은 창업 지원인지, 중소기업과의 산학 연계 연구 참여인지? A. 본 사업은 창업 지원사업이 아니라 중소기업과의 산학연계 연구 사업임 특히 중소벤처기업부 과제는 창업 7년 이내의 초기 중소기업을 지원하는 성격이 강하며, 이 과정에서 연구 역량을 갖춘 대학 교수진이 공동연구자 또는 위탁연구자로 참여하는 형태의 과제가 주를 이룸
--

■ 산학연구처 연구진흥실 질의응답

Q. 교내학술비 지원에서 만약 Q1으로 신청을 하고 중복 사사인 Q1, Q2를 각각 내면 어떻게 되는지? A. 교내학술연구비를 지원받은 논문에 두 개 이상의 사사를 표기한 경우, 연구결과물을 2편 이상 제출해야함 또한, 추가 제출한 논문의 연구결과물이 원래 신청한 유형(Q1)보다 하위일 경우, 해당 유형 이외의 유형 결과물도 부분 인정은 가능하나, 연구비의 차액은 반환 대상이 됨
Q. Q1으로 신청하고 Q2로 제출 하면 어느정도 환수한다고 생각하면 되는지? A. 결과물은 부분 인정되며, 우수국제전문학술지(Q1) 1편은 정상 인정됨. 다만, 우수국제전문학술지(Q1)와 국제전문학술지 간 연구비 차액의 50%를 반환해야 함. 예) 우수국제전문학술지 연구비 1,500만 원 / 국제전문학술지 연구비 1,200만 원 차액 300만 원 × 50% = 150만 원 반환
Q. 사사가 외부에 공동연구 하는 분의 사사가 들어가도 2개이상 들어가야 하는지? A. 외부 기관 사사도 동일하게 적용되며, 해당 경우 연구결과물을 2편 이상 제출해야 함
Q. 이미 교내학술연구비 결과보고까지 완료 된 이후에 또 신청 할 수 있는지? A. 신청은 가능하나, 동일 지원 이력에 따라 평가 시 차순위로 분류되어 선정이 어려울 수 있음
Q. 5년 이후에 다시 신청하면 교내학술연구비를 받을 수 있는지? A. 우선 선별 기준에 '최근 5년 이내 교내학술 연구과제 선정'을 받지 못한 교수'가 포함되어 있으므로, 5년 이후에는 신청 및 선정이 가능함
Q. 교내학술연구비 지급 방식이 어떻게 되는지? A. 교내학술연구비는 선정 후 연구책임자 명의의 개인 통장을 통해 지급하며,지원금의 40%는 준비금으로 지급하고 나머지 60%는 차년도 2월에 지급
Q. 연구 주제가 변경되거나 목표 저널을 KCI에서 SSCI/SCI 등 상위 저널로 상향하는 경우 연구계획서 수정이 가능한지? A. 연구기본계획은 연구기간 내 연구종료 2개월 전까지 변경 가능 목표 학술지를 국내전문(KCI) → 국제전문(SCI/SSCI) 등 상위 학술지로 상향하는 경우에도 추가 연구비는 지급되지 않으며, 처음 신청한 학술지에 해당하는 연구비 지급 반대로 목표를 하향하는 경우(예: SCI → KCI)에도 변경은 가능하나, 변경된 연구결과물 유형의 기준에 따라 차액 연구비 환수 (환수는 유형 변경 승인 이후 처리)
Q. 교내 학술 연구비는 장비 지원 등 특정 항목에 사용이 제한되는지? 학생 인건비 비율 의무 등이 있는지? A. 교내학술연구비는 교연비(등록금 기반 예산 과목) 재원으로 운영되며, 교수 개인에게 직접 지급되는 방식
Q. 신임 교원 대상 교내 학술 연구비와 RISE 학문 후속 세대 연구자 사업에 동시(중복) 신청이 가능한지? A. 중복 신청은 가능. 다만, 두 사업의 연구결과물(논문 등)은 동일한 실적으로 인정할 수 없으며, 사사표기도 각 사업별로 구분하여 작성하여야 함
Q. 교연비는 근로소득으로 처리되는지, 기타소득으로 처리되는지? A. 교내학술연구비는 근로소득으로 처리되며, 원천징수 후 지급됨

Q. 교내 학술 연구비 지원 총액 최대 금액과 등급별 지원 기준은 ? A. 목표 저널 등급에 따라 지원액 차등 적용: 우수국제전문학술지(SCIE Q1급) → 1,500만원 내외 / 국제전문학술지(SCI급) → 1,200만원 내외/ 국제일반학술지(SCOPUS급) → 1,000만 원 내외 / 국내전문학술지(KCI급) 및 공연·전시 → 800만 내외(단, 신임교수 1,000만원 내외) 연구비는 1인당 1편 기준으로 지급하며, 단독사사를 원칙. 다만, 사사표기가 2개 이상인 경우에는 동일 등급의 논문 2편 이상 제출하여야 함
Q. 교내학술연구비 결과보고서 제출기한 및 논문게재시점 연구 기간(예: 2026.7~2027.2) 내에 논문 승인이 안 나와도 되는지? 27년 1월 결과 보고서 제출 이후에 승인된 논문도 인정되는지? A. 2027년 1월 결과 보고서 제출 시 논문이 미완성이어도 되고, 연구결과보고서만 제출하면 됨. 2027년 1월 이후 승인 게재된 논문도 당연히 인정되고, 결과물 제출기한 (통상 1~2년) 안에만 제출 다만, 연구결과물은 연구개시일 이후 학술지에 게재 승인을 받은 경우에 한하여 인정
Q. 신임 교원 우선 선발 혜택이 있는 교내 학술 연구비는 올해 신청하지 않고 다음 해에 신청해도 우선 선발 되는지? 기회는 몇 번인지?? A. 신임교원 우선 선정 자격은 임용 후 최초로 도래하는 교내학술연구비 공모부터 두 번째로 도래하는 공모일 까지 인정되며, 그 기간 중 1회에 한하여 신청 가능. 올해 신청하지 않더라도 다음 해 공모까지는 우선 선정 자격으로 신청 가능 (예: 2026년 3월 임용 → 2026년 또는 2027년 신청 시 우선 선발. 2028년부터는 신청 시 우선 선발 혜택 없음)
Q. 교내학술연구비 사사 문구는 무엇인가요? (예시: 2026학년도) A. - 한글: 이 논문은 2026학년도 국립한밭대학교 교내학술연구비의 지원을 받았음 - 영문: This research was supported by the research fund of Hanbat National University in 2026

